

Schoolgids 2018-2019



Daltonschool
Helen Parkhurst

Teun Brand

Inhoud	
Voorwoord	1
Algemene informatie	2
• Geschiedenis van de school	
• Situering	
Onderwijsvisie	3
• Onderwijsvisie van Helen Parkhurst	
• Dalton kernwaarden	
• Daltononderwijs in de praktijk	
• Samen het leven leren	
• Taaktijd	
• De taakbrief	
• De rol van de leerling	
• De rol van de leerkracht	
• Wat leren kinderen dan?	
• Het omgangsklimaat op school	
• De schoolregels	
• Stappenplan gedragsverbetering	
• Pestprotocol	
• Kanjertraining	
De zorg voor leerlingen	12
• De Resultaten van ons onderwijs	
• De zorgstructuur	
• Passend Onderwijs	
• Starten op de HP	
De organisatie van ons onderwijs	19
• Organisatie schooljaar 2018 – 2019	
• Herschikking van groepen	
• Besteding onderwijstijd	
• Vakantierooster en onderwijstijd	
• Schooltijden	
• Overblijven	
• Tussen Schoolse Opvang (TSO)	
• Buiten Schoolse Opvang	
De rol van de ouder	24
• Ouders en school, partners in opvoeding	
• Maatschappelijk partner	
• Pedagogisch partner	
• Didactisch partner	
• Formeel partner	
• Informeel partner	
• Informatie voor ouders	
Een veilige school	29
○ Interne vertrouwenscontactpersonen	
○ Gedragscode	
○ Verzekeringen en aansprakelijkheid	
Diverse zaken	31
• Schoolmaterialen	
• Ziekmelding leerling	
• Luizencontrole	
• Publicaties op website	
Financiële zaken	33
Externe contacten	
Informatie van het bevoegd gezag van onze stichting Xpect primair	37
Schoollied	38
Feedback over schoolgids	39

VOORWOORD

Beste ouders/verzorgers,

Voor u ligt de schoolgids van basisschool voor Daltononderwijs "Helen Parkhurst" voor het schooljaar 2018 - 2019.

In deze gids leggen we u graag uit waar wij voor staan, welke uitgangspunten wij hanteren en hoe wij proberen de kwaliteit te verbeteren van het onderwijs binnen onze school.

In het proces van voortdurend verbeteren hechten wij veel waarde aan betrokkenheid en contact met ouders. Het gaat immers om uw kind(eren). Voor de kinderen is de schooltijd een belangrijk deel van hun kinderleven. Onze inzet is dat zij er later op een positieve manier op terug kijken.

De schoolgids heeft 2 bedoelingen.

- 1) "Nieuwe" ouders/verzorgers informeren over onze Daltonschool Helen Parkhurst zodat ze kunnen beslissen of dit de juiste school voor hun kind is.
- 2) Huidige ouders/verzorgers van onze leerlingen kunnen inhoudelijk- en praktische informatie lezen over de school van hun kind.

We hebben geprobeerd om in verschillende kopjes te werken, zodat het gemakkelijk zoekt en leest. Naast de schoolgids ontvangt u als ouder ook de schoolkalender waarin alle activiteiten beschreven staan. Op onze website vindt u altijd de meest actuele kalender. Tussentijds kunnen er immers wel eens zaken wijzigen. Wij willen u dan ook vragen om de website goed in de gaten te houden. Daarnaast ontvangt u eens per twee weken de HOI (Helen Parkhurst Ouder Informatie), de nieuwsbrief van de school. Voor mededelingen op groepsniveau gebruiken we Klasbord.

Daar waar u in de schoolgids het woord "ouders" leest worden hiermee ook de eventuele verzorgers van een leerling bedoeld. Leerlingen worden in deze schoolgids met "hij" aangeduid, terwijl wij natuurlijk zowel jongens als meisjes op onze school welkom heten.

Wij hopen dat u deze schoolgids met veel plezier leest. Mochten er nog vragen of onduidelijkheden zijn, dan kunt u altijd bij de directie terecht.

Namens het team,

Teun Brand
Directeur
Teun.brand@xpectprimair.nl
013-5702109

ALGEMENE INFORMATIE

GESCHIEDENIS VAN ONZE SCHOOL

Onze school ligt in de wijk De Reeshof, in de deelwijk Huibeven.

De school is gestart op 1 april 1985. We zijn begonnen met 4 leerlingen en groeiden in de jaren 90 tot een school met ruim 600 leerlingen. Momenteel telt de school ca. **310** leerlingen.

SITUERING

Onze school bevindt zich aan de Gramsbergenlaan 4, te Tilburg.

Adres:

Adres: Gramsbergenlaan 4
Postcode: 5043 LA Tilburg
Telefoon: 013-5702109

E-mail: bs.helenparkhurst@xpectprimair.nl

Website: www.helen-parkhurst.nl

Facebook : www.facebook.com: Daltonschool Helen Parkhurst (zie link op onze website)

Ons schoolgebouw telt 12 groepslokalen, een speelzaal, een bibliotheek, een leerplein voor de onderbouwgroepen, een leerplein voor de middenbouwgroepen, een leerplein voor de bovenbouwgroepen, een personeelsruimte, enkele kantoorruimtes, een ruimte voor de conciërge, enkele spreekkamers en een directiekamer.

Rondom de school vindt u een grote speelplaats.

ONDERWIJSVISIE

ONDERWIJSVISIE VAN HELEN PARKHURST

Het Daltononderwijs is de snelst groeiende en grootste vorm van (traditioneel) vernieuwingsonderwijs in Nederland. Op het moment zijn er 368 basisscholen, 24 vo-scholen en 20 scholen op HBO-niveau waar het onderwijs vormgegeven is op basis van ideeën uit het Daltonplan.

Onze onderwijskundige identiteit baseren we op de ideeën van de Amerikaanse pedagoge Helen Parkhurst (1887-1973), de grondlegster van het Daltononderwijs en vormt de basis van ons handelen. Zij had fundamentele gedachten over opvoeding en onderwijs aan kinderen: "Gun kinderen de ruimte om vanuit hun kinderlijk bestaan te groeien naar een authentieke volwassenheid".

De uitspraak: "leer/laat mij het zelf doen" (te lezen in het boek "De wereld van het kind", geschreven door Helen Parkhurst) is hierbij van groot belang.

Het is onze ambitie om te gaan met verschillen die er tussen kinderen bestaan en we staan open voor de eigenheid en onderwijsbehoeften van ieder individu. Vanuit die positieve benadering, creëren we situaties waarbinnen iedereen succeservaringen op kan doen.

DALTON KERNWAARDEN

De vijf kernwaarden van het Daltononderwijs geven vorm en inhoud aan ons onderwijs en richting aan ons professioneel handelen.

We kennen de volgende vijf kernwaarden: vrijheid in gebondenheid/verantwoordelijkheid en vertrouwen, samenwerken, zelfstandigheid, effectiviteit/doelmatigheid en reflectie

De Nederlandse Daltonvereniging heeft vijf kernwaarden van het Dalton onderwijs ontwikkeld, welke hieronder kort beschreven staan:

Vrijheid en verantwoordelijkheid

Vrijheid is noodzakelijk om eigen keuzes te kunnen maken en eigen wegen te vinden. Vrijheid in het Daltononderwijs is de gelegenheid krijgen om het taakwerk zelf te organiseren. De opgegeven leerstof en de eisen die daaraan worden gesteld, de tijdslimiet, de werkafspraken en de schoolregels vormen de grenzen waarbinnen de leerlingen hun vrijheid leren gebruiken. Een leerling leert verantwoordelijkheid voor zichzelf en zijn omgeving te dragen, als zijn omgeving hem daarvoor de ruimte en mogelijkheden biedt. Door leerlingen meer vrijheid te bieden kunnen zij eigen keuzes maken en een actieve leerhouding ontwikkelen. Maar vrijheid betekent niet dat alles zomaar kan en mag. Het is een taak van de leerkracht om iedere leerling een structuur te bieden om vrijheid binnen grenzen te leren hanteren. Leerlingen krijgen de ruimte om te ontdekken en te experimenteren, maar worden tegelijk ook geconfronteerd met de relatie tussen wat ze doen en wat dat oplevert. Dat is voor leerlingen een geleidelijk leerproces, waarin zelfkennis en zelfinschatting een grote rol spelen.

Zelfstandigheid

Zelfstandig leren en werken op een Daltonschool is actief leren en werken. Een leerling wil doelgericht werken aan een taak of opdracht en is in staat om tijdens dit leerproces hulp te zoeken indien noodzakelijk. Deze manier van werken stimuleert het probleemoplossend denken van leerlingen. Om later als volwassene goed te kunnen functioneren moet een leerling leren beoordelen welke beslissingen hij moet nemen en wat de gevolgen daarvan zijn. De keuzevrijheid dwingt een leerlingen tot het nemen van zelfstandige beslissingen die voor hem effectief en verantwoord zijn.

Samenwerking

Een Daltonschool is een leefgemeenschap waar leerlingen, leerkrachten, ouders, schoolleiding en bestuur op een natuurlijke en gestructureerde wijze samen leven en werken. Een Daltonschool is ook een leeromgeving waar leerlingen en leerkrachten iets van en met elkaar leren. Doordat leerlingen samen met leerkrachten en medeleerlingen aan hun leertaken werken, leren zij met elkaar om te gaan en leren zij dat zij elkaar kunnen helpen. Het verwerven van kennis en vaardigheden in samenwerking met anderen kan het leren vergemakkelijken. Leerlingen leren dat er verschillen bestaan tussen mensen. Ze leren naar elkaar te luisteren en respect te hebben

voor elkaar. Als leerlingen met elkaar samenwerken, ontwikkelen ze sociale vaardigheden en leren ze reflecteren op de manier waarop ze leren, zoals het beoordelen van een eigen inbreng en die van een medeleerling, het aangaan van de dialoog, het leren omgaan met teleurstellingen en het ervaren van een meeropbrengst uit de samenwerking. Het uiteindelijke doel is democratisch burgerschap. Een Daltonschool is een oefenplek voor democratisering en socialisering.

Effectiviteit

Helen Parkhurst wilde met haar Dalton Plan het schoolse leren doelmatiger maken. Daarom zijn effectiviteit en efficiency al vanaf het begin twee belangrijke begrippen. Effectiviteit en efficiency vooronderstellen duidelijkheid over de onderwijsopbrengsten. Parkhurst vindt dat het onderwijs een brede functie heeft. Onderwijs behoort kinderen en jeugdigen ook cultureel en moreel te vormen, zodat ze zelfredzaam en sociaal verantwoordelijk worden: geoefend in, gewend aan en voorbereid op leven, werken en samenleven. Het Daltononderwijs is gericht op een effectieve inzet van tijd, menskracht en middelen. Parkhurst wil omwille van de efficiency leerlingen juist verantwoordelijkheid in handen geven. Zij stelt dat als leerlingen een taak krijgen, waar zij verantwoordelijkheid voor dragen en die ze in vrijheid zelf plannen en uitvoeren, het onderwijs dan veel effectiever is dan het stilzit- en luisteronderwijs dat zij zelf doorlopen heeft. Parkhurst maakt in haar Dalton Plan van kinderen als het ware kleine ondernemers, die verantwoordelijkheid leren dragen voor het schoolwerk, hun eigen werk, dat ze in vrijheid uitvoeren.

Reflectie

Reflectie, nadenken over je eigen gedrag en je eigen werk, is op Daltonscholen belangrijk. Doordat leerlingen verantwoordelijkheid krijgen voor hun eigen werken, reflecteren zij hier ook op. Dit doen zij bijvoorbeeld door het schrijven van een reflectie op de taak, door te reflecteren in hun verslagen en in kindgesprekken. Het kritisch benaderen van onderwijskundige ontwikkelingen en inzichten is op een Daltonschool vanzelfsprekend. Iedere docent die werkt op een Daltonschool reflecteert op zijn/haar onderwijspraktijk en professioneel handelen. Ook op schoolniveau vindt reflectie over de kwaliteit van het Daltononderwijs voortdurend plaats.

DALTONONDERWIJS IN DE PRAKTIJK

'Samen het leven leren'

Daltonschool Helen Parkhurst bereidt kinderen voor op de maatschappij van nu en straks. Dat betekent dat kinderen leren om zelfstandig en verantwoordelijk te functioneren, een onderzoekende houding hebben, goed kunnen samenwerken en out of the box leren denken.

In ons onderwijs spelen we in op de eigenheid en onderwijsbehoeften van iedere leerling. Ieder kind is immers anders en leert anders. Vanuit een positieve benadering creëren we situaties waarbinnen iedereen succeservaringen kan opdoen. Hierdoor groeit het zelfvertrouwen. We motiveren kinderen om hun talenten zo optimaal mogelijk te gebruiken. Zodat leren een feest is!

Onderwijs in beweging

Het is belangrijk dat we het leren van nu afstemmen op de wereld waar onze kinderen in gaan leven en werken. Dat doen we door overdracht van kennis, het aanleren van vaardigheden en ontwikkelen van inzicht. Het Daltononderwijs vormt hiervoor een uitstekende basis, waarbij wij steeds kritisch kijken naar hoe wij met ons onderwijs nog beter kunnen aansluiten bij de maatschappij. Ons onderwijs blijft daardoor in beweging. In de ochtend werken we aan zelfontplooiing, samenwerking en verbinding. Ook werken we met instructies aan vaardigheden als rekenen, lezen en taalvaardigheid. 's Middags werken we met de methode IPC (International Primary Curriculum), waar creativiteit, integraliteit en thematisch werken centraal staan.

Hoe?

We clusteren de groepen in verticale thuisgroepen: groep 1,2,3, groep 4,5 en groep 6,7,8. Deze thuisgroepen vormen de vaste thuisbasis waar de kinderen ten minste drie keer per dag samenkomen. Op deze manier maken we optimaal gebruik van de mogelijkheid om met en van elkaar te leren.

Iedere dag begint met een DaltonStart in het eigen thuisgroep. Dagelijks staat een andere Dalton kernwaarde centraal. In dit half uur werken we met elkaar aan verbinding, zelfontplooiing en sociaal emotionele vorming.

Vervolgens werken de kinderen in de ochtend aan de basisvakken als taal en rekenen. Iedereen werkt binnen een eigen instructiegroep in de groepen. Er zijn drie niveaus in de instructiegroepen: basisinstructie, verlengde instructie en verkorte instructie. Zo kan iedere leerling op zijn of haar niveau werken en is er meer persoonlijke aandacht. De ochtenden kenmerken zich door structuur, rust, samenwerken, zelfstandigheid, doelmatigheid en werken op eigen niveau.

In de middag werken we aan de hand van thema's aan de meer creatieve en zaakvakken. Voorbeelden van thema's zijn *Speurneuzen in de tijd*, *Restaurant*, *Luchthavens*, *Ik leef*, *Uitvindingen en machines*, en *Nederland waterland*. Doordat de zaakvakken zijn samengevoegd binnen de thema's, leren kinderen verbanden leggen. In de middag draait alles om trots, eigen onderzoek, samenwerking, ruimte om te groeien, benutten van eigen talenten werken vanuit persoonlijke leervragen en reflectie.

In groep 1,2 en 3 staan het spelend leren, beweging, kunst, rekenen, taal en het ontdekken van de wereld om je heen centraal.

Taaktijd

De taak is voor onze school het hulpmiddel om kinderen te stimuleren om samen te werken, zelfstandigheid te ontwikkelen en keuzes te maken. Binnen die taak hebben wij als leerkrachten de mogelijkheid om onderwijs op maat te geven: differentiatie. We bevorderen dat leerlingen in de zelfstandig werktijd in aanraking komen met verschillende manieren van leren. Ook bewaken we dat tijdens het zelfstandig werken efficiënt gewerkt wordt door de leerlingen en dat ze hun tijd nuttig en effectief besteden.

Het werken met "de taak" is binnen het Daltononderwijs een middel om de Daltonwerkwijze zo goed mogelijk tot zijn recht te laten komen.

De taakbrief

Voor de groepen 4 t/m 8 staat het hele weekaanbod vermeld op de taakbrief. Op deze manier krijgen kinderen inzicht in wat ze gedurende de week zullen moeten doen;

De taakbrief bestaat uit meerdere onderdelen:

- Basistaken: dit is voor alle leerlingen de te verwerken basisstof op hun niveau. Zij maken van de verdiepingsstof/verrijkingstof datgene wat voor hen bedoeld is. (differentiatie)
- Niet-Basistaken: Hier kan de leerling zelf de keuzes noteren van de extra activiteiten
- Toetsresultaten
- Reflectie: De leerlingen reflecteren aan het eind van een taakweek op hun eigen handelen
- Eventuele opmerkingen van leerkracht en/of ouders
- Alle instructiemomenten van de week

De leerlingen bepalen zelf de volgorde van de taken en kunnen alleen, in samenwerking of met hulp van anderen werken aan hun opdrachten.

De leerkracht kan op deze manier werken met kleinere instructiegroepen. Dit leidt tot meer effectief onderwijs.

DE ROL VAN DE LEERLING

Binnen onze school zien wij de leerling als een leergierige persoon die zich ontwikkelt op zijn eigen manier en in zijn eigen tempo. Natuurlijk zijn er door hun aanleg, karakter en door wat zij tot nu toe aan kennis en vaardigheden verworven hebben, grenzen aan wat mogelijk is. We stimuleren de kinderen daarom om hun capaciteiten optimaal te gebruiken. Vanuit een positieve benadering, creëren we situaties waarbinnen het kind succeservaringen op kan doen waardoor het zelfvertrouwen zal vergroten. Door interactie en samenwerking met leerkracht en andere leerlingen ontwikkelen kinderen zich voortdurend waardoor zij hun taken steeds zelfstandiger kunnen volbrengen.

DE ROL VAN DE LEERKRACHT

Op de Helen Parkhurstschool is een beslissende rol neergelegd voor de leerkracht. Deze is als pedagoog en cultuuroverdrager verantwoordelijk voor een klimaat waarin het kind zich optimaal kan ontwikkelen. Vanuit een positieve benadering helpt de leerkracht het kind bij de individuele en sociale ontwikkeling, door een kansrijke omgeving te bieden en situaties te creëren waarbinnen iedereen succeservaringen kan opdoen waardoor het zelfvertrouwen kan groeien. De leerkracht motiveert, stimuleert en begeleidt daar waar nodig. De leerkracht helpt de kinderen ook te reflecteren op wat ze doen. Hij helpt de kinderen hun eigen mogelijkheden te onderkennen en te ontdekken.

WAT LEREN KINDEREN DAN?

Er zijn drie soorten kennis te onderscheiden: inzichten, routines en feiten.

Inzichten: Het gaat hier om het opbouwen van een mentaal model, waarmee je een deel van de werkelijkheid kunt verklaren. Je doet dit door middel van concrete ervaringen en beelden.

Routines: Dit zijn handigheden, vaardigheden zoals bijvoorbeeld leren fietsen of vermenigvuldigen. Je leert dat door te oefenen, zoveel mogelijk aan de hand van levensechte materialen net zo lang tot je het kunt.

Feiten: feitelijke gegevens, definities, regels, procedures. Bijvoorbeeld de feiten uit een geschiedenisles. Deze studeer je met behulp van boeken, ICT en medeleerlingen.

Op de volgende manieren bieden we de verschillende soorten van kennis aan.

Rijke ICT leeromgeving

Door gebruik te maken van ICT is de computer een voorname schakel bij de ondersteuning van het leerproces. In de leerpleinen en lokalen staan meerdere computers, tablets en kleine laptops die dagelijks tijdens taakwerkuren gebruikt worden. De school heeft een wifi netwerk.

De leerkrachten gebruiken een touchscreen of activboard ter didactische ondersteuning van de lessen.

In overleg met de leerkracht gebruiken de leerlingen hun mobiele ICT apparatuur, zoals bijvoorbeeld mobiele telefoon of tablet. De apparatuur wordt bij de leerkracht ingeleverd en opgeborgen. De leraar en school nemen expliciet niet de zorg op zich tot het beschermen van de eigendommen tegen schade op welke wijze dan ook ontstaan. De school is ook niet verzekerd voor schade aan deze eigendommen. De school geeft leerlingen het advies de genoemde apparaten te voorzien van een verzekering tegen schade en/of verlies.

Internetprotocol

Het gebruik van ICT is niet meer weg te denken uit het onderwijs. De scholen van Xpect Primair willen dat leerlingen leren in schriftelijke en digitale bronnen informatie te zoeken, te ordenen en te beoordelen op waarde voor zichzelf en anderen. Het gebruik van het internet, e-mail en mobiele telefoons als informatie- en communicatiemiddel is iets wat leerlingen onder de knie moeten krijgen. Deze middelen zijn een afspiegeling van de maatschappij: net als in de maatschappij moeten leerlingen leren wat goed is en wat niet goed is, wat kan en wat niet kan. Leerlingen worden daarom gewezen op omgangsvormen en het gebruik van deze informatie- en communicatiemiddelen.

De scholen van Xpect Primair zullen onverantwoord gedrag en/of gebruik zoveel mogelijk voorkomen zonder leerlingen alle verantwoordelijkheid uit handen te nemen. De school zal medewerkers en leerlingen aanspreken op ongewenst gedrag en ongewenst gebruik van elektronische informatie- en communicatiemiddelen zoals internet, e-mail en mobiele telefoons. We hebben stichting breed privacy beleid opgesteld en basisregels geformuleerd voor leerlingen en medewerkers. Dit protocol is te vinden op de website van Xpect Primair www.xpectprimair.nl

21st Century skills in verbinding met Dalton

Leven in de 21^{ste} eeuw vraagt om vaardigheden zoals: kritisch- en probleemoplossend denken. We leggen de verbinding tussen "21^{ste} Century skills" en de kernwaarden van Dalton. In onze school werken leerlingen steeds meer aan de hand van leerarrangementen waarbij we een beroep doen op de samenwerkingsvaardigheden, verantwoordelijkheid en de zelfstandigheid van onze leerlingen en leerkrachten. Deze manier van werken biedt leerlingen ook de uitdaging om met nieuwe vaardigheden te experimenteren en het zich eigen maken.

Rijke leeromgeving in groep 1/2/3

In de groepen 1/2/3 zijn volop materialen aanwezig voor het ontwikkelen van de basisvaardigheden zoals de motoriek, de zintuiglijke ontwikkeling, het ruimtelijk inzicht, het voorbereidend en aanvankelijk lezen, schrijven en het voorbereidend en aanvankelijk rekenen. Met deze materialen geven de leerkrachten aan de hele groep, in kleine groepen of aan individuele kinderen bijbehorende lessen en instructie. Daarnaast werken onze onderbouwgroepen in thema's en geloven we dat jonge kinderen leren vanuit spel. Leerkrachten bereiden gezamenlijk thema's voor, die zo'n 6 weken gevolgd worden in de groepen. Vanuit deze thema's worden doelen opgesteld die de leerlingen zullen behalen. Het thema zal vervolgens centraal staan in veel activiteiten die plaatsvinden in de onderbouwgroep. In deze thema's wordt veel aandacht besteed aan de wereld om je heen, zoals o.a. de jaargetijden, de dieren, de winkel, het ziekenhuis, feesten. De leerlingen hebben ruim inbreng bij het speel- en leerproces.

In de onderbouw kunnen leerlingen werken op 5 verschillende pleinen: het taalplein, het rekenplein, het kunstplein, het beweegplein en het wereldplein. Leerlingen krijgen vrijheid om te kiezen op welk moment zij op welk plein gaan werken. Leerkrachten nemen hierbij een coachende en begeleidende rol aan. Leerlingen uit groep 3 volgen dagelijks verplicht een les op het taalplein en een les op het rekenplein. Zo zorgen we ervoor dat zij het taal- en rekenaanbod krijgen dat wij passend vinden bij leerlingen in groep 3.

Daarnaast hanteren we het observatie instrument "Kijk!". Met dit instrument kunnen we de ontwikkelingslijnen van kinderen nauwgezet volgen.

Onze ambitie van het ontwikkelen van de talenten van kinderen geven wij verder concreet vorm met de volgende werkwijzen en methodieken.

Vakgebied taal

In de groepen 3 tot en met 8 gebruiken wij de methode Veilig Leren Lezen en Estafette lezen (2003) als aanvankelijk en technisch leesmethode. Taal- en spelling in Beeld gebruiken we voor de groepen 4 t/m 8.

Het technische lezen wordt in de groepen 4 t/m 8 ondersteund met de methode Estafette. We werken voor Begrijpend Lezen in de groepen 4 t/m 8 gaan werken met de methode Grip op Lezen.

Vakgebied rekenen en wiskunde

Wij werken met de rekenmethode Wizwijs in de groepen 1 t/m 8.

Talentbegeleiding

Op onze school is er speciale zorg ondersteuning voor kinderen met talent. Op dit moment richt die zorg en begeleiding zich op leerlingen met cognitief talent: de meer- en hoogbegaafde leerlingen. In de toekomst willen wij ons als school ook gaan richten op kinderen die talent op een andere vlak hebben zoals bijvoorbeeld creativiteit. Op onze school zijn er een intern begeleider (IB) en een talentbegeleider (TB) die de ondersteuning aansturen. Zij zijn de spinnen in het web die overleggen met leerkrachten, de resultaten volgen, beslissingen nemen over zorg, onderzoek aansturen, contacten heeft met ouders als er zorg is en lijnen heeft naar externe instanties. De intern begeleider en talentbegeleider zijn specialisten binnen de school. Op onze school is **Ineke Keultjes** de intern begeleider en Daniëlle van Gruijthuijsen de talentbegeleider. In ons talentonderwijs onderscheiden we 4 fasen:

- Signalering
- Analyse en diagnose
- Opstellen en uitvoeren van hulpplannen
- Evaluatie

Voor een cognitief talentvolle leerling biedt het reguliere onderwijsaanbod op basisschool Helen Parkhurst niet altijd voldoende uitdaging. De leerling loopt daarmee het risico zijn potentieel niet optimaal te benutten. Hierbij kan worden gedacht aan het aanleren van verschillende executieve functies maar ook het vermogen om te kunnen gaan met uitdagingen die getalenteerde leerlingen veelal hebben. Hierbij kunt u denken aan uitdagingen in: overtuiging, geheugen, motivatie, frustratietolerantie, zelfstandigheid, samenwerken en de hiaten die in het verleden zijn ontstaan. Binnen

onze onderwijsvisie streven wij ernaar rekening te houden met de specifieke behoeften en mogelijkheden van iedere leerling. Wij denken dit bij getalenteerde kinderen te bereiken door te werken aan: het welzijn, kerndoelen, productiviteit en de plusdoelen.

Om talentonderwijs te kunnen realiseren is samenwerking van het grootste belang. U als ouders/verzorgers bent daarbij voor ons de belangrijkste partner. U kent uw kind in de thuissituatie, wij kennen het kind in de schoolsituatie. Daarom worden ouders ook écht betrokken bij het proces van Intake, Signalering en Diagnostiek. De communicatie rondom de leerling loopt via de groepsleerkracht. In gesprekken met ouders is ten eerste de leerkracht van het kind aanwezig en kan de talentbegeleider aansluiten.

Ouders en leerlingen kunnen hun ideeën kwijt op een specifiek emailadres: talent.helenpark-hurst@xpectprimair.nl

Ons schrijfonderwijs

In de groepen 3 wordt de methode Pennenstreken gebruikt en de groepen 4 t/m 8 gebruiken de methode Pennenstreken.

Het vakgebied wereldoriëntatie

Tijdens het middagprogramma, na de lunch, werken we op school met *International Primary Curriculum*. Tijdens de middagen bieden we via IPC onderwijs aan in wereldoriëntatie, wetenschap en techniek, burgerschap, kunst, muziek, beweging.

Het IPC-curriculum

Hoe ziet het IPC-curriculum er in de klas uit? Wat kan de leerkracht verwachten? En de allerbelangrijkste vraag: hoe leren kinderen met IPC?

IPC-Units

Het IPC-curriculum is een digitaal curriculum dat werkt met duidelijk omschreven leerdoelen en thema's die we units noemen. Van Missie naar Mars tot Circus en van Regenwoud tot Voortrekkers van verandering. Het zijn stuk voor stuk onderwerpen om kinderen enthousiast en betrokken te maken.

Elke unit sluit aan op de emotionele en geestelijke ontwikkeling van het kind en is zo opgebouwd dat de focus op het leerproces ligt. Het IPC-curriculum wordt met regelmaat geüpdatet met oog voor actualiteit en de laatste stand van zaken in de wetenschap.

IPC-curriculum in de praktijk

Hoe werkt een IPC-unit in de praktijk? We nemen als voorbeeld de unit 'Chocolade'. Bij het vak kunst ontwerpen leerlingen een verpakking. Bij geschiedenis wordt chocolade in een historisch perspectief gezet en leggen we de verbanden met het heden. Bij het vak natuur staat voedsel als brandstof centraal en bij aardrijkskunde worden kinderen uitgenodigd om te onderzoeken waar op aarde cacaobomen groeien.

Een IPC-unit is een overkoepelend thema waarin alle zaak- en creatieve vakken aan bod komen. De vakken staan bij IPC niet op zichzelf, maar zijn met elkaar verbonden. Leerlingen leren verbanden zien tussen de vakken, nemen actiever deel aan het onderwijs en leren denken vanuit verschillende invalshoeken.

Vaste structuur

De units hebben een vaste structuur. Leren staat in het IPC-curriculum centraal. Elke unit wordt op een inspirerende manier geopend. De opening is bedoeld om kinderen betrokken en enthousiast te maken. Dan volgt de 'kennissoogst'. Welke kennis is al aanwezig bij de kinderen? Er wordt onder meer gewerkt met mindmaps (visuele schema's) die helpen kinderen in te zien wat ze al weten van een onderwerp.

Dan volgt een uitleg door de leraar met oog voor 'the big picture'. Eenmaal klaar zijn de kinderen voldoende uitgerust om op onderzoek uit te gaan en hun bevindingen te verwerken. De leerkracht is de coach en in de buurt om waar nodig te helpen. Uiteindelijk sluiten we het thema af waarbij de leeropbrengst gevierd wordt.

Voor de allerkleinsten: IEYC

Voor kinderen van 4 tot 6 jaar werken we met International Early Years Curriculum (IEYC). Net als het IPC is het IEYC ontwikkeld met oog voor de laatste stand van zaken in de wetenschap. Het IEYC helpt het brein van het jonge kind spelenderwijs leren. Op die manier stimuleren we optimaal de persoonlijke, emotionele en sociale ontwikkeling van het jonge kind. Een bijkomend voordeel van het IEYC is dat kinderen vertrouwd raken met de IPC-werkwijze voordat ze naar groep 4 gaan. Op onze school zetten we IEYC in ter verrijking van ons thematisch aanbod.

Engels

De methode Groove Me wordt in de groepen 6, 7 en 8 aangeboden. Groove Me is een digibord lesmethode Engels voor het basisonderwijs waarbij muziek de basis is van alle lessen. De muziek die gebruikt wordt is 'echte' muziek: bekende popsongs en eigentijdse hits in hun oorspronkelijke uitvoering.

In de lessen wordt het thema van het liedje gebruikt om leerlingen Engels te leren, daarbij komen alle vaardigheden aan bod. De lessen beperken zich niet tot alleen de woorden uit het liedje, maar worden uitgebreid met woorden passend bij het thema.

Verkeer

Onder verkeer verstaan we het gebruikelijke verkeersonderwijs, opgenomen bij de wereld oriënterende vakken en bewust verkeersvorming/verkeersgedrag (sociale redzaamheid). We hechten veel waarde aan verkeersonderwijs dat aansluit bij de ervaringen van kinderen en dat systematisch, relevant en praktisch toepasbaar is. We gebruiken hierbij de werkbladen "Op voeten en fietsen" en de "Jeugdverkeerskrant" ter ondersteuning van het verkeersonderwijs.

Onze school heeft sinds voorjaar 2014 het Brabants Veiligheids Label (BVL).

Cultuureducatie

Op de Helen Parkhurst vinden we het erg belangrijk dat kinderen met verschillende culturele disciplines in aanraking komen. Wij zetten de cultuursubsidie dan ook in op verschillende gebieden:

- iedere leerling gaat elk schooljaar minstens 1 keer naar een museum
- elke groep ziet een voorstelling
- elke groep volgt een workshop

We gaan in ons cultuuraanbod op zoek naar overlap tussen culturele activiteiten en thema's die in IPC aangeboden worden.

Wij hebben een abonnement op het Natuurmuseum aan de Spoorlaan. De kinderen ontvangen hiervan een pasje, zodat ze ook buiten school gratis toegang hebben tot dit museum. Daarnaast kunnen we vanuit school het museum gratis bezoeken en gebruik maken van allerlei educatieve materialen. Uiteraard worden er ook bezoeken gebracht aan andere musea als dat in het programma past.

Indien mogelijk gaan we een voorstelling bekijken in een theater. Als dat niet kan halen we de voorstelling de school binnen. De voorstellingen die bezocht worden zijn afgestemd op de leeftijd van de leerlingen. De voorstelling kan gericht zijn op theater, muziek en/of dans.

De workshops die de kinderen aangeboden krijgen kunnen te maken hebben met verschillende disciplines. Een greep uit de mogelijkheden: Dans, muziek, film, kunst maken.

Onze school maakt gebruik van bemiddelingsbureau CIST (Cultuur in school Tilburg). Hierdoor hebben we een goed inzicht in de mogelijkheden die er zijn op het gebied van cultuureducatie en kunnen daar ook zo optimaal mogelijk gebruik van maken. De cultuurcoördinator stelt het programma samen.

Verder kunnen we vanuit de Brede School TamTam ook nog extra activiteiten aanbieden. In het kader van de Kinderboekenweek en de voorleesdagen wordt vanuit TamTam ook altijd een aantal activiteiten aangeboden zoals workshops of een extra voorstelling.

Bewegingsonderwijs

Op onze school krijgen alle leerlingen één keer per week bewegingsonderwijs van een combinatiefunctionaris: een opgeleide sportleerkracht. Alle leerlingen krijgen daarnaast ook nog een (spel)les bewegingsonderwijs van een groepsleerkracht.

Leerlingen uit de midden- en bovenbouw gymmen in de stadssporthal.

Levensbeschouwing

Wij dragen als school de Katholieke identiteit. Ieder jaar wordt Kerstmis en Pasen gevierd. De normen en waarden die bij onze identiteit horen, dragen wij uit naar onze leerlingen. Dit vertaalt zich in bewustwording van verschillende omgangsvormen, kennismaking met andere religies en culturen.

Ook middels de thema's van IPC wordt aandacht besteed aan verschillende onderwerpen rondom levensbeschouwing.

Actief Burgerschap

Actief burgerschap is een ruim begrip en heeft te maken met het actief functioneren in de maatschappij. In onze samenleving blijkt steeds meer behoefte aan goede manieren, medemenselijkheid, solidariteit, sociale controle, door gezamenlijke acties op punten van gemeenschappelijk belang. Kortom, het actief deelnemen van mensen aan de samenleving op sociaal, cultureel, economisch en politiek vlak. Sinds 1 februari 2006 is de onderwijswet "Actief burgerschap" van kracht en vanaf 1 september 2006 moet iedere school laten zien dat er aandacht wordt besteed aan Burgerschap. De inspectie ziet er op toe dat hier invulling aan wordt gegeven. Onze school gebruikt de kernwaarden van het Daltononderwijs om hier inhoud aan te geven. Kinderen leren om te gaan met vrijheid waarbij ze leren om zelfverantwoordelijkheid te dragen voor hun eigen handelen. In de omgang met elkaar zijn vertrouwen en samenwerken daarnaast belangrijke kernwaarden.

Als Daltonschool stellen we de ontwikkeling van de leerling centraal. De begeleidingsfunctie van de leerkracht is daarbij cruciaal. We bevorderen het zelf werken en met elkaar werken van leerlingen door hen daartoe vrijheid te geven. Dit krijgt vorm in een pedagogisch klimaat van wederzijds vertrouwen, waarbij leerlingen en leerkrachten verantwoordelijkheid nemen of geven en verantwoording afleggen of vragen voor eigen werk en handelen.

We brengen de leerlingen vaardigheden bij die nodig zijn om te functioneren in de maatschappij. Hierbij staan de Daltonwaarden centraal.

Op onze school zien wij burgerschapsvorming niet als een apart vak. Het gaat om samenhang. Het gaat om een eenheid van pedagogische opvattingen, vanuit een gezamenlijke visie.

Ook tijdens onze IPC-thema's besteden we aandacht aan burgerschapsvorming.

HET ONGANGSKLIMAAT OP SCHOOL

Daltonschool Helen Parkhurst streeft ernaar een school te zijn met een goede sfeer waarin iedereen zich thuis voelt; kinderen, ouders en leerkrachten. We creëren een veilige leeromgeving door met de kinderen na te denken over hoe je op respectvolle wijze met elkaar kunt omgaan. Om dit te bereiken zijn er verschillende regels en afspraken: voor het gedrag op het schoolplein, in de school en in de groepen. De school heeft de afspraken samengevat in de 4 belangrijke schoolregels. Deze hangen zichtbaar in iedere groep.

Het team van de Helen Parkhurstschool zet zich in voor een goede sfeer in de school. Leerkrachten, leerlingen en ouders spelen daarin samen een belangrijke rol.

De schoolregels

De 4 belangrijke schoolregels zijn:

- We zorgen samen voor een veilige, rustige, schone school
- Wees aardig voor elkaar, planten en dieren
- Speel met elkaar, maak geen ruzie
- We zijn allemaal even belangrijk

Stappenplan gedragsverbetering

We steken vooral energie in het stimuleren van goed gedrag. Wanneer een kind moeite heeft zich te gedragen naar de schoolregels dan wordt het serieus aangesproken.

De school heeft een Pestprotocol en een stappenplan Gedragsverbetering om kinderen te stimuleren tot gewenst gedrag. Deze zijn ook te vinden op de website van de school www.helen-parkhurst.nl. Wanneer dit wordt ingezet worden ouders hier nauw bij betrokken.

Pestprotocol

Wij lossen problemen op door met elkaar te praten.

Als we er samen niet uit komen, gaan we naar de leerkracht. Tijdens de kleine pauzes gaan we naar de leerkracht die op de speelplaats toezicht houdt, tijdens de grote pauze naar de TSO ouder (tussen schoolse opvang). Als iemand gepest wordt, wordt dit bij de leerkracht gemeld.

Als we te maken krijgen met pesten op school, dan is het voor iedereen fijn om te weten wat school met dit probleem doet. Daarom is er het pestprotocol. Dit is een plan waarin staat beschreven wat school doet tegen pesten en hoe we samen het pestprobleem krachtig aan kunnen pakken. Er is een verschil tussen pesten en plagen.

Bij plagen is er sprake van incidenten. Plagen gebeurt vaak spontaan, het duurt niet lang en is onregelmatig. Bij plagen zijn de kinderen gelijk aan elkaar; er is geen machtsverhouding.

De rollen liggen niet vast: de ene keer plaagt de één, de andere keer plaagt de ander. Plagen gebeurt zonder kwade bijbedoelingen en is daarom vaak leuk, plezierig en grappig.

Bij plagen loopt de geplaagde geen blijvende psychische en/of fysieke schade op en is in staat zich te verweren.

Wat is pesten?

'Iemand wordt getreiterd of is het mikpunt van pesterijen als hij herhaaldelijk en langdurig blootstaat aan negatieve handelingen verricht door één of meerdere personen'

Bij pesten is het ene kind sterker en het andere kind zwakker. Het is steeds hetzelfde kind dat wint en hetzelfde kind dat verliest.

Vaak gebeurt pesten niet één keer, maar is het gepeste kind steeds weer de klos.

Het gepeste kind voelt zich eenzaam en verdrietig, hij is onzeker en bang.

Samen met alle betrokkenen willen we krachtig optreden tegen pesten. U vindt het pestprotocol op onze website.

Kanjertraining

Op Helen Parkhurst gebruiken we de Kanjertraining waarbij eenvoudige en heldere regels allesomvattend zijn en houvast bieden voor de omgang met elkaar.

De 5 basisregels zijn:

- Niemand speelt de baas
- Niemand doet zielig
- We lachen elkaar niet uit
- We helpen elkaar
- We vertrouwen elkaar

De regels sluiten perfect aan bij de visie van de school.

De Kanjermethode is NIET het verzorgen van een aantal thema's of lesjes. Elke dag opnieuw biedt kansen om als kanjers met elkaar om te gaan. Het 'kanjeren' staat wekelijks op het rooster en wordt grotendeels gelijker tijd door alle groepen heen op hetzelfde moment gedaan. De Kanjermethode is een soort leefwijze. In ons alledaagse werk willen we elkaar kunnen vertrouwen en helpen, dit geldt voor leerlingen maar ook als collega's onder elkaar. De Kanjermethode leert ons in onze eigen spiegel te kijken maar ook te kijken naar elkaar en de verschillen te respecteren.

Resultaten van ons onderwijs

De resultaten van de kinderen op onze school worden met het gehele team besproken in leerling-besprekingen en groepsbesprekingen. Ook analyseren we op studiedagen de opbrengsten op schoolniveau. Op grond hiervan wordt ons onderwijs kritisch bekeken en, indien nodig, bijgesteld. Maar als we spreken over resultaten en opbrengsten hebben we het niet alleen over alle cijfertjes en toetsuitslagen, maar ook over het plezier waarmee een kind naar school gaat, de vooruitgang die een leerling boekt, dat een kind weerbaar is en sociaal van school afkomt, met andere kinderen overweg kan en geen pestgedrag vertoont.

Als school staan wij achter het uitgangspunt dat het welbevinden, de betrokkenheid en de resultaten van het onderwijs het complete kind vormen. Wij behalen de einddoelstellingen van het basis-onderwijs. Wij willen hier benadrukken dat kinderen geen optelsom zijn van gemaakte toetsen. Er wordt ook gekeken naar inzet, algemene ontwikkeling, motivatie en gedrag.

Hieronder de resultaten van de laatste vier jaren op onze school. Dit doen wij door de gemiddelde einduitslag van de CITO eindtoets te geven.

In het schooljaar 2015 – 2016 is gekozen om de **eindtoets Route 8** te gebruiken. De gemiddelde score voor onze school was 207,8. Dit lag boven het landelijk gemiddelde.

Een CITO score wordt uitgedrukt in een cijfer dat tussen de 500 en de 550 ligt. Een Route 8 Eindtoets score wordt uitgedrukt in een cijfer dat tussen de 100 en de 300 ligt.

Op onze school doen alle kinderen van groep 8 mee aan de eindtoets.

Scores Route 8 eindtoets (vanaf 2015 – 2016)

Schooljaar	score
2015-2016	207,8 (Route 8)
2016 – 2017	198,6
2017-2018	209,0

Scores CITO-eindtoets (tot en met 2014 – 2015)

Schooljaar	Score
2014-2015	536,2
2013-2014	535,8
2012-2013	532,4

Uitstroom leerlingen groep 8 schooljaar 2017-2018

In het schooljaar 2017-2018 zijn in totaal 38 leerlingen naar het vervolgonderwijs gegaan.

Schoolsoort	Percentage		Percentage
VWO	13		
HAVO	42		
VMBO	45	Theoretische leerweg	21
		Gemengde leerweg	
		Kader beroepsgerichte leerweg	24
		Basis beroepsgerichte leerweg	
		Leerwegondersteunend onderwijs	

DE ZORGSTRUCTUUR

Het volgen van de leerling

Binnen onze onderwijsvisie streven wij ernaar rekening te houden met de specifieke behoeften en mogelijkheden van elk kind. De leerling die weinig tot geen moeite heeft met het verwerken van de lesstof, heeft ruimte voor extra taken in de zin van verrijkings- en/of verdiepingsstof. Ook het maken van een werkstuk, een leerarrangement en het werken aan de computer, kunnen hierbij als extra hulpmiddelen ingeschakeld worden.

De leerling die moeite heeft met het verwerken van de lesstof heeft binnen het taakwerk ruimte voor extra hulpstof of voor het werken met een voor hem/haar opgesteld handelingsplan.

Om dit goed vorm te kunnen geven in de dagelijkse gang van zaken op school werken we met groepsplannen, waarin gewerkt wordt op verschillende instructieniveaus, aansluitend bij de behoefte van de leerling. Deze plannen worden regelmatig geëvalueerd om de ontwikkeling van de leerlingen goed in beeld te houden. Hierbij wordt gebruik gemaakt van de toetsen die bij de methode horen en de observaties van de groepsleerkracht.

Verder maken we op school gebruik van de methodeonafhankelijke toetsen van het Cito leerlingvolgsysteem om de vorderingen van de leerlingen in kaart te brengen. De ontwikkelingen worden op groeps- en individueel niveau besproken in groepsbesprekingen met het zorgteam (Intern Begeleider en directeur) en de groepsleerkracht.

Naast de groepsbesprekingen hebben de directeur en de Intern Begeleider iedere maand zorgteam overleg. Zes keer per jaar sluiten de jeugdverpleegkundige van de GGD en de School Maatschappelijk Werkster aan bij dit overleg om de school te adviseren. Als uw kind wordt besproken in dit overleg wordt u daarvan op de hoogte gesteld.

Speciale zorg voor kinderen

Op onze school is er een intern begeleider (IB) die de ondersteuning aanstuurt. Zij is de spin in het web die overleg heeft met leerkrachten, de resultaten volgt, beslissingen neemt over zorg, onderzoek aanstuurt, contacten heeft met ouders als er zorg is en lijnen heeft naar externe instanties. De intern begeleider is een specialist binnen de school. Op Daltonschool Helen Parkhurst is Ineke Keultjes de intern begeleider. De intern begeleider maakt deel uit van het netwerkoverleg van de ondersteuningseenheid. Binnen school is er een intern Zorg Advies Team die de gehele ondersteuning binnen de school bespreken en begeleiden. In het Zorg Advies Team zitten Ineke Keultjes en Teun Brand. Alle stappen die gezet worden om een leerling zo goed mogelijk te helpen worden vastgelegd in ParnasSys, ons digitale leerlingvolgsysteem.

De intern begeleider schreef ook ons zorg- en ondersteuningsplan. Wanneer u meer informatie over de zorg- en ondersteuning binnen onze school wilt, verwijzen wij naar dit plan.

In het zorgsysteem van onze school onderscheiden we 4 fasen:

- Signalering
- Analyse en diagnose
- Opstellen en uitvoeren van hulpplannen
- Evaluatie

Signalering

Het signaleren van onderwijsbehoefte bij een leerling gebeurt over het algemeen door de groepsleerkracht.

Hierbij wordt niet alleen gekeken naar de leerontwikkeling. De sociaal-emotionele ontwikkeling en de verstandelijke ontwikkeling beïnvloeden elkaar. De deelgebieden dienen zich evenwichtig te ontwikkelen.

Analysering en diagnose

De groepsleerkracht analyseert de onderwijsbehoefte, aan de hand van gerichte observatie, het corrigeren en analyseren van gemaakt werk en opdrachten en de toetsen uit het leerlingvolgsysteem.

Op grond hiervan wordt, eventueel met ondersteuning van de IB-er een diagnose gesteld.

Opstellen en uitvoeren van handelingsplannen

Als de specifieke onderwijsbehoefte van een leerling niet voldoende aan te pakken is binnen het groepsplan wordt er een individueel hulpplan opgesteld. Hierin staan specifieke doelen voor individuele leerlingen beschreven en de wijze waarop aan deze doelen gewerkt zal gaan worden. De begeleiding blijft zoveel mogelijk door de leerkracht in de groep plaatsvinden.

Individuele hulpplannen worden altijd in overleg met ouders ingezet.

Evaluatie

Hulpplannen worden steeds voor een beperkte periode gemaakt (6 á 8 weken). Daarna wordt door de leerkracht en de IB-er besproken wat de volgende stap zal zijn. Het hulpplan kan worden verlengd, aangepast of afgesloten.

De overgang naar een volgende groep

De leerkracht stelt vast of een leerling de overgang naar een volgende groep kan maken. We kijken hierbij vooral naar de **ontwikkelingsleeftijd** van kinderen en niet naar de kalenderleeftijd van kinderen. Als een kind qua ontwikkeling, sociaal-emotioneel en verstandelijk, een dusdanig beeld laat zien dat hij aan alle (voorbereidende) leervoorwaarden voldoet, kan, aan het einde van het schooljaar, overgang naar de volgende groep plaatsvinden.

Dit beeld wordt gevormd op basis van eigen observaties, de resultaten van het registratiesysteem rondom het leerstofaanbod, de resultaten van de methodegebonden toetsen en de resultaten van de niet-methodegebondentoetsen. De leerkracht adviseert het zorgteam welke leerlingen voor overgang naar een volgende groep in aanmerking komen. In het zorgteam wordt de definitieve overgang vastgesteld.

Verlengen/versnellen

Soms zijn er leerlingen waarvan het ontwikkelingsproces anders loopt dan bij leeftijdsgenootjes. Het kan zijn dat uw kind meer tijd nodig heeft of dat het leerproces juist wat sneller verloopt. In dit geval kan er besloten worden om een leerling een jaar te laten doubleren, of versneld over te laten gaan naar een volgende groep. Tijdens oudergesprekken wordt hierover met u gecommuniceerd. In het zorgteam wordt hierover een standpunt ingenomen. We streven ernaar om met alle partijen op één lijn te komen, omdat we denken dat dit het beste is voor uw kind. Toch kan het voorkomen dat ouders/verzorgers en school een verschillend standpunt hebben. Uiteindelijk beslist de school over het verlengen of versnellen van een leerling.

Therapie onder schooltijd

De directeur beslist over het toestaan van het volgen van therapie onder schooltijd. De ruimte die de directeur heeft om het volgen van therapie tijdens schooltijd toe te staan is niet onbegrensd. Alles wat geen onderwijs is of niet met het volgen van onderwijs in verband kan worden gebracht valt buiten de verantwoordelijkheid van de directeur en kan als hoofdregel niet tijdens schooltijd plaatsvinden. In heel specifieke gevallen kan het niettemin voorkomen dat een leerling volgens medische indicatie noodzakelijkerwijs op een bepaald tijdstip op een dag en wel tijdens schooltijd therapie of een andere (para)medische therapie moet volgen. In die gevallen moet die leerling geacht worden wegens ziekte verhinderd te zijn het onderwijs op school te volgen. Indien u een verzoek tot behandeling onder schooltijd in wilt dienen, kan dat via een verloofformulier. Deze kunt u downloaden op onze website of afhalen bij de administratie van de school. Uitgangspunt hierbij is dat ouders, school en leerling samen kijken wat per situatie de meest passende oplossing is.

Verwijzing naar het speciaal basisonderwijs

Als onze hulp niet tot het gewenste resultaat leidt biedt het samenwerkingsverband Plein013, mogelijkheden om begeleiding en advies te vragen bij andere partners. Dit gebeurt altijd in overleg met ouders.

Uit deze begeleiding kunnen nieuwe handelingsadviezen voortkomen, maar het kan ook zijn dat we samen tot de conclusie komen dat een leerling beter op zijn plek is binnen het speciaal basisonderwijs. Het is niet mogelijk om uw kind rechtstreeks aan te melden bij een school voor speciaal basisonderwijs. De IB-er is op de hoogte van de procedures die hiervoor doorlopen moeten worden.

Vertrek naar een andere basisschool

Indien een leerling (bijvoorbeeld door verhuizing) naar een andere basisschool gaat, dienen de ouders hun kind schriftelijk af te melden bij de directeur. De betreffende groepsleerkracht vult een onderwijskundig rapport in. Dit onderwijskundig rapport wordt samen met een bericht van uitschrijving naar de toekomstige school van het kind gestuurd. Daarnaast is de school verplicht deze wijziging van school te melden bij de gemeente Tilburg, afdeling onderwijs.

Begeleiding naar het voortgezet onderwijs

De overheid heeft verplicht gesteld dat iedere basisschool een eindtoets afneemt. Deze eindtoets wordt afgenomen in april in plaats van februari. Dit betekent dat het schooladvies van de basisschool leidend wordt voor de aanname op het voortgezet onderwijs. Het schooladvies moet voor 1 maart 2019 aan de ouders gegeven zijn. Voor het geven van het schooladvies kijken wij naar het leerlingvolgsysteem, hierin staan alle toetsresultaten van de landelijk genormeerde toetsen. Daarnaast kijken we naar inzet, karakter kind, algemene belangstelling en de wensen die er liggen. De advisering voor het vervolgonderwijs wordt in samenspraak gedaan met de bovenbouwleerkrachten, de intern begeleider en de directeur. Het is een breed gedragen advies. In groep 7 krijgen alle leerlingen een voorlopig advies. In groep 8 krijgen alle leerlingen een definitief advies.

Het is voor kind en ouders een grote overgang van basisonderwijs naar voortgezet onderwijs. Het is van belang, vooral voor het kind, dat de juiste keuze wordt gemaakt.

Om een goede keuze te kunnen maken, wordt er elk jaar een algemene informatieavond voor ouders gehouden.

Tegen de tijd van aanmelding op de scholen voor voortgezet onderwijs houden de meeste scholen open dagen, waarop kind en ouders de school kunnen bekijken. U krijgt volop de gelegenheid om u goed te informeren. Ouders melden hun kind vervolgens aan bij een school voor voortgezet onderwijs.

De leerkracht vult voor de gekozen school een onderwijskundig rapport in. Daarna neemt de toelatingscommissie van de gekozen school een beslissing over de toelating. Na toelating krijgen de kinderen vaak de kans om alvast een middag naar hun nieuwe school te gaan.

Als uw kind in het voortgezet onderwijs extra begeleiding nodig heeft dan kan uw kind aangemeld worden voor het Leerweg Ondersteunend Onderwijs (LWOO). Hiervoor is het nodig dat uw kind deelneemt aan een onderzoek, wat georganiseerd wordt vanuit het samenwerkingsverband voortgezet onderwijs. Mocht uw kind hiervoor in aanmerking komen wordt dit met u besproken door de groepsleerkracht.

Onderwijskundige rapporten

Onderwijskundige rapporten, ten behoeve van andere scholen of instanties, worden gemaakt als:

- een leerling onze school verlaat en geplaatst is op een andere reguliere basisschool. We gebruiken hiervoor de formulieren uit het leerlingvolgsysteem.
- een leerling onze school verlaat en geplaatst is op een school voor speciaal (basis) onderwijs.
- een leerling onze school verlaat en geplaatst is op een school voor voortgezet onderwijs.

We gebruiken hiervoor standaard formulieren vanuit ons leerlingvolgsysteem. Ouders ontvangen een afschrift van het onderwijskundig rapport.

PASSEND ONDERWIJS OP ONZE SCHOOL

Het bestuur waar onze school onder valt, werkt met vijftien andere schoolbesturen in de regio samen in het samenwerkingsverband Plein013. Dit is het samenwerkingsverband waarin de schoolbesturen afspraken maken over Passend onderwijs. De afspraken die in Plein013 worden gemaakt, gelden voor alle aangesloten 90 scholen, dus ook voor onze school. Daarnaast adviseert en ondersteunt Plein 013 onze school bij het vormgeven van Passend onderwijs.

Wat is Passend onderwijs?

Heel veel kinderen in onze school leren en ontwikkelen op een manier zoals de ouders/verzorgers en de school verwachten. Er is dan niet veel reden tot zorg. Maar soms gaat het leren moeilijk, mist een kind de uitdaging of is er sprake van een beperking of een probleem met het gedrag. De leraar kan een signaal geven dat het minder gaat op school. De leraar neemt dan contact met u op. Maar ook u als ouder/verzorger kunt een signaal afgeven dat het niet goed gaat met uw kind. Het is belangrijk dat u dat samen met de leraar bespreekt. Misschien is extra zorg of begeleiding noodzakelijk.

Passend onderwijs wil graag bereiken dat elk kind de ondersteuning krijgt die nodig is. En u als ouder/verzorger bent daarbij een belangrijke partner.

Onze school kan vaak prima passend onderwijs bieden. Maar soms is hulp daarbij nodig. Partners helpen ons daarbij. Zo is in onze school een schoolmaatschappelijk werker en een sociaal-verpleegkundige van de GGD aanwezig. En er is een consulent van het samenwerkingsverband, die ons helpt bij het in beeld brengen van het probleem en bij het bespreken van de oplossingen. We betrekken daarbij ook jeugdhulpverlening als dat voor het kind of gezin noodzakelijk is. Natuurlijk wordt u daar nauw bij betrokken. We maken dan samen een arrangement dat past bij de ondersteuningsbehoefte van het kind. Ouders/verzorgers zijn wel verplicht daaraan mee te werken, bijvoorbeeld door informatie beschikbaar te stellen.

Wat kan de school bieden?

Wat onze school kan bieden aan extra ondersteuning staat beschreven in het ondersteuningsprofiel van de school. Dat profiel is door onafhankelijke deskundigen eind 2013 beschreven. In dit profiel is te lezen wat onze school aan extra ondersteuning kan bieden en wat de ambities zijn voor de komende jaren. Het ondersteuningsprofiel van onze school is opgenomen in het overzicht van het samenwerkingsverband. U kunt dit vinden op de website www.plein013.nl

Samen met ouders

Om Passend onderwijs te kunnen realiseren is samenwerking van het grootste belang. U als ouders/verzorgers bent daarbij voor ons de belangrijkste partner. U kent het kind in de thuissituatie, wij kennen het kind in de schoolsituatie. Samen vullen we dat aan.

Samenwerken betekent elkaar als partner zien. Het betekent ook dat we van elkaar verwachten dat we elkaar steunen, afspraken nakomen en informatie met elkaar delen. Communicatie met elkaar over uw kind is heel belangrijk.

Naar een andere school

Voor sommige kinderen moet de school vaststellen dat ze, ondanks al de extra hulp, het kind niet kan bieden wat het nodig heeft. Dan moet de school besluiten om een andere passende plek voor het kind te zoeken. De school doet dit altijd in overleg met de ouders/verzorgers en houdt daarbij rekening met de wensen van de ouders/verzorgers.

Het samenwerkingsverband Plein 013 heeft daar regels voor opgesteld die passen binnen de wet op Passend onderwijs. Het kan betekenen dat het beter is voor het kind om geplaatst te worden op een andere basisschool die wel de ondersteuning kan bieden of dat het kind geplaatst wordt op een school voor speciaal basisonderwijs of een school voor speciaal onderwijs. De school heeft de taak om deze passende plek voor het kind te vinden.

Toelaatbaarheidsverklaring

Voordat deze keuze definitief gemaakt wordt, moet de school een Toelaatbaarheidsverklaring vragen bij het samenwerkingsverband. Dit is wettelijk verplicht.

Ondersteuning door het samenwerkingsverband

Het samenwerkingsverband helpt de scholen bij deze stappen. Zo is in elke school een consultant aanwezig die de school ondersteunt bij het opstellen van arrangementen. Bij ons op school is dat Peter Vugs. Ook bij het vinden van een passende school kunnen wij de hulp inschakelen van een zogenaamde onderwijs makelaar van samenwerkingsverband Plein 013.

Voor kinderen die nog niet op de basisschool zitten maar wel te maken hebben met extra zorg (bijvoorbeeld GGZ, Jeugdzorg, Medisch Kinderdagverblijf), heeft het samenwerkingsverband een apart loket ingericht waar ouders terecht kunnen.

Aanmelden door ouders

Zodra de school, in samenspraak met de ouders/verzorgers, een passende plek gevonden heeft, kunnen de ouders hun kind op de nieuwe school aanmelden.

Bezwaar maken

Het kan voorkomen dat u het niet eens bent met de ondersteuning die onze school biedt aan uw kind. Mocht u besluiten tot een formeel bezwaar, dan kunt u zich richten tot het bestuur van onze school.

Als u het niet eens bent met de keuze van de Toelaatbaarheidsverklaring van het samenwerkingsverband of met de keuze voor een andere school, dan kunt u een bezwaarprocedure starten bij de landelijke geschillencommissie www.onderwijsgeschillen.nl

Verder verwijzen we naar de paragraaf Klachtenregeling verderop in deze schoolgids.



Telefoon:
013-21 00 13 0
Bezoekadres:
Ringbaan Oost 24,
Tilburg

Postadres:
Postbus 1372
5004 BJ Tilburg

info@plein013.nl

www.plein013.nl

STARTEN OP DALTONSCHOOL HELEN PARKHURST

Aanmelding vierjarigen

Als een kind 4 jaar wordt start het bij ons op school. Uw kind dient dan wel zindelijk te zijn. Ouders die hun kind willen aanmelden op onze school doen dat als volgt:

- De ouder maakt een afspraak met de directeur van de school voor een oriënterend gesprek
- Tijdens dit gesprek informeren wij ouders wat zij van onze school mogen verwachten en wat wij als school van de ouders mogen verwachten
- Als ouders kiezen voor onze school dan vullen zij een aanmeldingsformulier in
- Binnen 6 weken na aanmelding worden de ouders uitgenodigd door de onderbouwcoördinator van de school voor een gesprek. In dit gesprek luisteren we als school naar wat u ons vertelt over uw kind. Wat heeft uw kind van ons nodig? Waarover heeft u vragen? Zo zorgen we dat we direct na de start van uw kind aan zijn onderwijsbehoeften kunnen voldoen.

- Daarna ontvangt de ouder een bevestiging van inschrijving
- Ongeveer een maand voordat het kind vier jaar wordt, stuurt de leerkracht een welkomstkaart om kennis te komen maken. Ook wordt er een planning gemaakt om 3 dagdelen te komen oefenen.
- Na de vierde verjaardag gaat het kind vijf dagen per week naar school. In de maand december en de laatste 4 weken van een schooljaar stromen geen nieuwe 4-jarige kinderen in. Deze starten na de kerstvakantie of vanaf het begin in het nieuwe schooljaar. In het laatste geval is het streven om deze kinderen in ieder geval 1 keer voor de zomervakantie op school te laten komen kijken.

Tussentijdse aanname en opvang van leerlingen afkomstig van een andere basisschool

Voor ouders met een leerling afkomstig van een andere basisschool, met verzoek tot inschrijven op onze school, doorlopen we naast bovengenoemde stappen de volgende procedure:

- In een gesprek vragen wij naar de reden van de wens om te wisselen van school, naar de ontwikkeling van de leerling op de school waar het kind nu zit, of er specifieke zorg noodzakelijk is en in welke groep de leerling geplaatst moet worden.
- Ouders informeren directie van hun school over het eventuele vertrek van de school.
- Voorafgaand aan plaatsing van de leerling op onze school, nemen wij contact op met de school waar het kind vandaan komt om hen de gelegenheid te geven ons te informeren over de ontwikkeling en de voortgang van de leerling en/of er specifieke zorg geboden moet worden.
- Intern bekijkt de directeur, eventueel in overleg met de intern begeleider, of er plaatsing in een groep op onze school mogelijk is. Als de leerling specifieke ondersteuning nodig heeft beoordelen wij of wij dat ook aan hem/haar, in de betreffende groep, op onze school kunnen bieden. Indien dit het geval is wordt de leerling aangenomen. Indien dit niet het geval is wordt de ouder geadviseerd naar een andere school te zoeken.
- Er wordt afgesproken per wanneer de leerling onze school definitief bezoekt.
- Ter verwelcoming worden de ouders/verzorgers en leerling, indien mogelijk, uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek met de leerkracht.
- De vorige school schrijft een onderwijskundig rapport en stuurt ons dat toe. Op die manier kunnen wij zo goed mogelijk inspelen op wat een leerling aan mogelijkheden heeft.

DE ORGANISATIE VAN ONS ONDERWIJS

ORGANISATIE SCHOOLJAAR 2018 – 2019

In het schooljaar 2018 – 2019 starten wij met 12 groepen. Die zijn als volgt ingedeeld:

Bouw	Groep	Leerkracht	Aanwezig
Onderbouw	Thuisgroep Suzan & Yolanda	Suzan de Cock Yolanda Maijen	ma-di-vr wo-do
	Thuisgroep Annelie & Ilona	Annelie De Meulenaere Ilona Laarhoven – Kleiren	do-vr ma-di-wo
	Thuisgroep Lydia & Yolanda	Lydia van Aken Yolanda Maijen	ma-di-wo-do vr
	Thuisgroep Anoeska & Joyce	Anoeska Dekker Joyce de Kock	ma-di-vr di-wo-do
Middenbouw	Thuisgroep James	James Alberto	ma t/m vr
	Thuisgroep WaiYee & Patrice	WaiYee Louwerse – Lau Patrice Vos	ma-di-do-vr wo
	Thuisgroep Patrice & Shirley	Shirley van Boven Patrice Vos	ma-di-wo do-vrij
Bovenbouw	Thuisgroep Janneke & Fanny	Janneke van der Togt Fanny Brok	di-do-vr ma-wo
	Thuisgroep Daniëlle	Daniëlle van Gruijthuijsen	ma t/m vr
	Thuisgroep Jan & Lana	Jan Driessen Lana van Oudheusden	di – wo – do – vr ma
	Thuisgroep Susan & Marlene	Susan van Oorschot Marlene van Hommelen	ma-di-do-vrij wo
	Thuisgroep Lana & Tamara	Lana van Oudheusden Tamara van Hees	wo-do-vr ma-di

Overige taken/inzet		
Basisschoolcoach	Fanny Brok	Di
Teammanager	Annelie De Meulenaere	Ma-Wo
IB	Ineke Keultjes	ma-di-do
Directeur	Teun Brand	di t/m vr
MT-ondersteuner	Kim Hesselberth	Ma-di-wo-vr
Conciërge	Toon van de Sande	ma t/m do
Vakleerkrachten gym	Noor Froeling <i>Jeanne van Bergen</i>	di-do-vr di
Ondersteuner Daltoncoördinator Talentbegeleider	Els Geerts Yolanda Maijen Daniëlle van Gruijthuijsen	do Di --

Bij calamiteiten kunt u Teun buiten schooluren bereiken op zijn mobiele nummer 06-20610288. Ook kunt u hem altijd aanspreken voor een vraag of opmerking. Wilt u de directeur uitgebreid spreken dan kunt u telefonisch of per mail afspraak maken.
NB De groepsleerkracht is het eerste aanspreekpunt inzake uw kind(eren).

Directeur: Teun Brand
Tel. 013-5702109 locatie GL
Email: teun.brand@xpectprimair.nl

Vervangers

Vervangers zijn op school om taken van de leerkrachten over te nemen als deze ziek zijn, een cursus volgen of andere verplichtingen hebben. Voor de eerste vervangingen maken wij gebruik van de Xpect-schil. Hierin zitten leerkrachten die beschikbaar zijn om in te vallen binnen het bestuur. Mocht er uit deze groep leerkrachten niemand beschikbaar zijn, dan doen we een beroep op de vervangers van het regionaal samenwerkingsverband T-Primair.

Stagiaires

Stagiaires zijn studenten van diverse opleidingen die iets met het onderwijs aan kinderen te maken hebben. Dit kan zijn de Pedagogische Academie Basis Onderwijs, de Academie voor Beeldende Vorming, de Fontys Sport Hogeschool, het ROC (Regionaal Opleidings Centrum) e.d. Zij komen op school om de geleerde theorie in de praktijk toe te passen en om ervaring op te doen. Helen Parkhurst is een opleidingsschool. Dit houdt in dat wij intensief samenwerken met Fontys Hogeschool voor Kind en Educatie PABO Tilburg. Er lopen verschillende stagiaires stage op onze school, er is een leerkracht één dag per week vrij geroosterd om dit goed te laten verlopen en stagiaires en Fontys dragen bij aan onze schoolontwikkeling.

Ziekmelding leerkracht

Als er een ziekmelding van een leerkracht binnenkomt, proberen wij eerst een vervanger van buitenaf te regelen, zoals u kon lezen onder het kopje *vervangers*. Indien er geen vervanger van buitenaf kan worden verkregen, kijken we of een van onze ondersteuners vrij gemaakt kan worden om de groepstaak over te nemen (is op stichtingsniveau vastgelegd). Zijn er geen mogelijkheden om deze personen in te zetten, dan wordt de groep verdeeld over de andere groepen binnen onze school.

Bij ziekte van een leerkracht uit de groep:		
1 2 en 3		4 t/m 8
Leerlingen van groep 1 en 2 worden verdeeld over de overige groepen 1,2 en 3.		Leerlingen worden verdeeld over de groepen 1 t/m 8.

Bij ziekte van een leerkracht in groep 1, 2 en 3 vragen wij ouders van 4 jarige leerlingen deze kinderen, bij voorkeur, weer mee naar huis te nemen (deze leerlingen zijn nog niet leerplichtig). Het is voor deze leerlingen vaak lastig om een dag mee te draaien in een andere groep.

We proberen, zoveel mogelijk, een oplossing te zoeken om de groep niet naar huis te hoeven sturen. Als alle mogelijkheden zijn uitgeput, zijn wij genoodzaakt om de groep naar huis te sturen. U wordt hier altijd (telefonisch en/of per brief) over geïnformeerd. De leerlingen van de ouders die we niet kunnen bereiken blijven op school.

HERSCHIKKING VAN DE GROEPEN AAN HET BEGIN VAN HET NIEUWE SCHOOLJAAR

Na groep 3 en na groep 5 wisselen leerlingen van onderlinge groep. Tussen deze jaren door wordt een leerling in principe niet in een andere groep geplaatst.

Hiernaast verandert de samenstelling van de thuisgroep jaarlijks, doordat er in de onderbouw door het jaar heen kleuters instromen, doordat er leerlingen uit groep 3 naar de middenbouw gaan en doordat er leerlingen uit groep 5 naar de bovenbouw gaan.

Bij het verdelen van leerlingen onder de groepen, wordt rekening gehouden met relaties tussen leerlingen, met gedrag en werkhouding van leerlingen, met geslacht en met niveau van leerlingen. De verdeling van leerlingen over groepen wordt uitgevoerd door leerkrachten, in overleg met de intern begeleider.

BESTEDING VAN DE ONDERWIJSTIJD

Met ingang van 1 augustus 2006 is de Wet inrichting onderwijstijd van kracht. Gedurende 8 schooljaren dienen leerlingen ten minste 7520 uur naar school te gaan. De groepen 3 t/m 8 mogen maximaal 7 keer per jaar een 4 daagse schoolweek genieten. Vanaf het schooljaar 2010-2011 hanteren wij het Hoorns-model: alle groepen (1 t/m 8) gaan 942,5 uur (op jaarbasis) naar school. De Medezeggenschapsraad heeft positief geadviseerd en haar instemming verleend aan de hierboven vermelde verdeling van het aantal uren onderwijs op jaarbasis.

SCHEMA ONDERWIJSTIJD

(berekening van 1-10-2018 tot 1-10-2019)

basis:

Brabants Overleg Vakantieplanning 2018-2019

Regeling OCW VO/OK/587536 d.d. 10-10-2015



SCHOOL
BRIN

Helen Parkhurst
12SM

datum eerste schooldag:	20 augustus 2018
datum laatste schooldag:	5 juli 2019

aanvangstijd:	08:30
eindtijd:	14:30

lessuren groepen 1 t/m 8:

maandag	5,25
dinsdag	5,25
woensdag	5,25
donderdag	5,25
vrijdag	5,25
weektotaal	26,25

	x 52
	1365,00
bijtellen 30 september	0,00
bijtellen 29 september	0,00
bijtellen	2,00
Bijtellen	
Jaartotaal	1367,00

	<i>Begin</i>	<i>tot en met</i>	<i>lessuren</i>
Herfstvakantie	15-10-2018	19-10-2018	26,25
Kerstvakantie	24-12-2018	4-1-2019	52,50
Voorjaarsvakantie	4-3-2019	8-3-2019	26,25
Tweede Paasdag	22-4-2019	22-4-2019	5,25
Meivakantie	23-4-2019	3-5-2019	52,50
Hemelvaart	30-5-2019	31-5-2019	10,50
Tweede Pinksterdag	10-6-2019	10-6-2019	5,25
Zomervakantie	8-7-2019	16-8-2019	157,50
studiedagen (incl. data)	5-10-2018	5-10-2018	5,25

	4 studiedagen		21,00
studieochtend / middag overige vrije dagen (+ data)	aantal:	3	6,00
	Goede vrijdag 19-4-2019	19-4-2019	5,25
vrije week (+ data)	Verlengde herfstvakantie	22-10-2018 t/m 26-10-2018	26,25
	verlengdevoorjaarsvakantie	11-03-2019 t/m 15-3-2019	25,25
overige vrije dagdelen	aantal:	2	6,00
	totaal vrije uren		424,75

Saldo	946,50
--------------	---------------

verplicht aantal uren 940,00

marge uren 5,50

SCHOOLTIDJEN

Wij hanteren een 5 gelijke dagen model.

Dagelijkse samenkomst leerkrachten	8.00 – 8.15 uur
Inloop	8.20 uur
Start schooltijd	8.30 uur
Kleine pauze	10.15-10.30 uur
Lunchtijd	11.45-12.00 uur
Pauze TSO	12.00-12.30 uur
Einde schooltijd	14.30 uur
Dagelijkse samenkomst leerkrachten	15:00 – 16:00

De groepen 1,2 en 3 spelen op wisselende tijden buiten. In de ochtendpauze (10.15-10.30 uur) zijn de groepen 1,2 en 3 binnen. Zij eten dan hun van huis meegebrachte tussendoortje (fruit). In deze tijd hebben de leerlingen van groep 4 t/m 8 hun speelkwartier.

OVERBLIJVEN

De leerkrachten eten samen met de leerlingen in de groep. Deze lunchtijd rekenen we niet tot les-tijd. De kinderen nemen hun eigen eten en drinken mee naar school. Het is de bedoeling dat de kinderen een gezonde lunch mee naar school nemen. Wij vertrouwen er op dat de ouders daar zelf op toezien. Tijdens de fruitpauzes in de ochtend is het de bedoeling dat alle kinderen een stuk fruit meenemen naar school. Dit om gezond gedrag te bevorderen.

Schoolmelk

U heeft de keuze of uw kind (school)melk drinkt of drinken van thuis meebrengt. U bent er zelf verantwoordelijk voor dat uw kind tijdig wordt aangemeld bij Campina. U kunt dit doen via internet: www.campinaopschool.nl

Aanmelden kan op elk moment in het schooljaar. Na aanmelding duurt het nog 3 weken voordat de melk voor uw kind op school wordt geleverd.

Elke maandag en dinsdag na een vakantie brengen alle leerlingen zelf drinken mee naar school. Op alle andere dagen zorgt Campina er voor dat er iedere dag een pakje halfvolle melk op school aanwezig is.

TUSSEN SCHOOLSE OPVANG (TSO)

Daltonschool Helen Parkhurst hanteert een 5 gelijke dagenmodel, alle leerlingen blijven daardoor de hele dag op school. Wij bieden van 12.00 tot 12.30 uur(GL) Tussen Schoolse Opvang (TSO). Deze TSO wordt met behulp van vrijwillige ouders/verzorgers verzorgd hierdoor kunnen de kosten (zie hoofdstuk financiële zaken) laag blijven. Met het aanmelden van uw kind op onze school bent u akkoord gegaan met de overblijfkosten.

Leerlingen van groep 1, 2 en 3 eten onder begeleiding van vrijwillige ouders. Na het eten gaan zij met hun leerkracht naar buiten.

Leerlingen uit groep 4 t/m 8 eten in de groep met hun leerkracht. Vervolgens gaan zij naar buiten, waar ze begeleid worden door vrijwillige overblijfkrachten.

De vrijwilligersgroep van de TSO is altijd op zoek naar nieuwe vrijwillige ouders/verzorgers. U kunt zich voor de TSO aanmelden via de website www.helen-parkhurst.nl of door een e-mailtje te sturen aan tso.helenparkhurst@gmail.com.

BUITEN SCHOOLSE OPVANG (BSO)

Als school vinden we het belangrijk om kinderen en ouders een dagarrangement aan te bieden. De leerlingen van onze school kunnen na schooltijd, met of zonder schoolvakanties spelen bij de organisatie voor buitenschoolse opvang. Bent u op zoek naar een goede plek voor uw kind, zodat u met een gerust hart kunt werken of studeren? Neem dan contact op met de instanties waarmee wij al contacten hebben lopen:

Service Bureau kinderopvang

Telefoon: 013-5838040

Website: www.sbkinderopvang.nl

Email: info@sbkinderopvang.nl



VSO en BSO de Reeshoeve, Langendijk 30A, 5043 NE Tilburg

telefoon:013-5702078 (open tot 19.00 uur), website: www.kinderstadtilburg.nl

DE ROL VAN DE OUDER

OUDERS EN SCHOOL, PARTNERS IN OPVOEDING

Ouders en leerkrachten zijn de voorbeelden voor de kinderen. Hun gedrag en gewoontes zijn mede bepalend voor de ontwikkeling van het kind. Als de samenwerking goed is tussen ouders en school heeft dat een positieve invloed op de ontwikkeling en het welbevinden van kinderen. Daarom is een nauwe samenwerking en dialoog tussen school en ouders erg belangrijk.

Door partnerschap en een open communicatie tussen ouders en leerkrachten kan onderwijs optimaal tot zijn recht komen. Wij hechten grote waarde aan de betrokkenheid van ouders bij de ontwikkeling van hun kind op onze school. Als school willen wij open en laagdrempelig zijn. We hopen dat de ouders dit ervaren en het gesprek aangaan als dit wenselijk is. Partnerschap is praten met elkaar, niet over elkaar.

In dialoog staan de volgende dingen centraal:

- Een gezamenlijk belang: ouders en school willen optimale voorwaarden creëren voor het leren en de ontwikkeling van kinderen
- De visie van onze school en het Daltononderwijs
- Een pedagogisch, organisatorisch en democratisch doel
- Gelijkwaardigheid en wederzijdse betrokkenheid
- Erkennen van verschillen in eindverantwoordelijkheid
- Investing van beide partners

Ouderbetrokkenheid vindt plaats op verschillende vlakken. Wij betrekken ouders op maatschappelijk-, pedagogisch-, didactisch-, formeel- en informeel vlak bij ons onderwijs.

MAATSCHAPPELIJK PARTNER

Kinderen komen niet alleen op school, maar ook op andere plekken zoals bij sportverenigingen. Wanneer dit mogelijk is werkt onze school samen met anderen in de wijk, ten behoeve van de kinderen.

PEDAGOGISCH PARTNER

Hierbij gaat het over opvoeding en gedrag. Zoals bijvoorbeeld normen en waarden op school en thuis. Maar ook over de gezamenlijke aanpak van individuele kinderen.

DIDACTISCH PARTNER

Assistentie van ouders is bij een aantal onderwijstaken niet meer weg te denken. Wij zijn er trots op dat er veel ouders zich ieder jaar weer beschikbaar stellen om te assisteren bij:

- Een werksituatie (meestal thema/feest, techniekmiddagen) in groep 1-2
- Het speel-leren in groep 3 en het lezen in de groepen 3
- De ondersteuning bij het maken van een werkstuk en taakwerk in het leerplein
- De begeleiding bij excursies en projecten
- Een beperkt aantal ouders wordt gevraagd om te helpen bij het afnemen van de leestoetsen in de groepen 3 t/m 8

Voortgangsverslagen en oudergesprekken

Groepen 1/2/3

- Met de ouders van de leerlingen die instromen hebben de leerkrachten na 6 à 8 weken een eerste gesprek rondom de gewenning op school.

- Voor een kind in groepen 1 en 2 en 3 wordt twee maal een voortgangsverslag gemaakt en besproken.

Groepen 4 tot en met 6

Ouders worden minimaal twee maal per jaar uitgenodigd voor een oudergesprek waarin de leerkracht de voortgang van het kind bespreekt. In het begin van het schooljaar week vindt er een eerste gesprek plaats. Dit is het kennismakingsgesprek. Bij dit gesprek ontvangt u geen voortgangsverslag. Ouders en de leerkracht wisselen in dit gesprek informatie over het kind uit. In de maand januari ontvangt u het winterverslag met daarop volgend een oudergesprek. In juni ontvangt u het zomer verslag. Hierbij vinden oudergesprekken alleen op verzoek van de leerkracht en/of ouders plaats indien dit noodzakelijk is of indien hieraan behoefte is. Deze planning betreft de groepen 4 t/m 6.

De groepen 1/2 en 7 en 8 hanteren, gezien de specifieke situatie van deze groepen (start en einde van de schoolloopbaan), een iets andere planning.

Gedurende het schooljaar zijn er volop momenten waarop ouders met de leerkracht over het kind kunnen praten. Bij voorkeur gebeurt dit na 14.30 uur.

Groep 7

Voor groep 7 gelden dezelfde afspraken als voor de groepen 4 t/m 6, met als uitzondering het gesprek aan het einde van het schooljaar. Aan het einde van het schooljaar worden ouders en leerlingen in groep 7 uitgenodigd door de leerkracht voor een gesprek waarin in een *voorlopig* advies over het voortgezet onderwijs gedaan wordt. Zo geven we leerlingen en ouders de kans te oriënteren op het voortgezet onderwijs. Ook wordt aangegeven waar een leerling nog aan kan werken.

Groep 8

In de vierde schoolweek is er een kennismakingsgesprek. In november vindt er een informatie avond plaats over de route naar het voortgezet onderwijs, voor ouders van de groepen 7 en 8. In december volgt een voorlopig adviesgesprek. Dit is gebaseerd op het toetsgegevens, het Cito Leerling Volg Systeem (LVS) en de resultaten van de methode gebonden toetsen en de werkhouding en het gedrag van een kind.

Daarna volgt het winterverslag. Hierbij wordt geen gesprek gevoerd. In maart/april volgt een definitief adviesgesprek, waarbij de leerling ook aanwezig is. Tussen 15 april en 15 mei 2019 wordt de centrale eindtoets afgenomen.

In het voorjaar gaan de leerlingen van groep 8 samen op schoolkamp.

FORMEEL PARTNER

Bestuur, MR en GMR

Voor iedere school is bij wet geregeld dat zij dient te beschikken over een Medezeggenschapsraad (MR) bestaande uit ouders en leerkrachten. Deze MR voert overleg met de directie van de school en het overkoepelende schoolbestuur. In de MR worden allerlei lokale schoolaangelegenheden besproken. Naast praten over allerlei zaken heeft de MR instemmings- en adviesrecht over onder andere: Benoeming van personeel, het schoolplan, wijzigingen in de schoolorganisatie, roosters en lestijden.

Als afvaardiging van onze MR hebben 1 ouder en 1 personeelslid zitting in de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). De GMR behartigt de belangen van alle scholen binnen de Stichting Xpect Primair aangaande de bovenschoolse beleidsvoornemens van het bestuur van de stichting. Alle ouders worden ingelicht wanneer er verkiezingen zijn en hoe men zich kandidaat kan stellen. De zittingsduur voor MR leden is 2 jaar. De MR-vergaderingen zijn in principe openbaar. De agenda en de notulen vindt men op het informatiebord van de MR in de hal bij de voordeur.

U kunt de MR bereiken op het volgende mailadres: mr.bs.helen.parkhurst@xpectprimair.nl

MR leden

Oudergeleding:

- Karlijn Tuerlings
- Saskia Mollé
- Karin Cranenburg
- Aron Keller

Personeelsgeleding:

- Suzan de Cock
- Yolanda Maijen
- Jan Driessen
- Daniëlle van Gruijthuisen

GMR leden

- Kjeld Boerdijk (ouder)
- Daniëlle van Gruijthuisen (teamlid)

INFORMEEL PARTNER

Hierbij gaat het om de inzet van ouders bij allerlei activiteiten die zonder de hulp van ouders niet of onvoldoende gerealiseerd kunnen worden. Hierbij kunt u bijvoorbeeld denken aan meerijden bij excursies, creatieve en culturele activiteiten, overblijven (TSO), hoofdvluiscontrole.

Ook zijn wij erg benieuwd naar wat ouders bezig houdt en naar hun mening. Ouders kunnen hierover op de volgende manier participeren:

Klankbordavonden

Tijdens deze avonden (5 x) nodigen we ouders graag uit om samen met enkele leerkrachten te praten over thema's die de school raken. Wij zien dit als een cadeautje dat ons de kans biedt om op een open en laagdrempelige manier met ouders te praten over onzekerheden en waarbij zij vragen kunnen stellen. Ook kunnen wij de hulp van ouders inschakelen wanneer wij bepaalde onderwerpen willen onderzoeken. De bedoeling is om ouders zoveel mogelijk te laten vertellen. Tips die ouders hebben zijn van harte welkom en zullen worden teruggekoppeld naar de werkgroep op school. Niet alles is te realiseren. Wij zullen steeds goed het belang van de kinderen voor ogen houden. De klankbordgroep bestaat uit een vaste groep ouders. Aan het begin van een schooljaar kunnen ouders zich hiervoor opgeven.

De Ouder Activiteiten Commissie (OAK) en ouderbijdrages

De OAK heeft als taak om een nauwe samenwerking tussen de school en het gezin te bevorderen in het belang van de leerlingen. Zij doet dit door ouders te betrekken bij het schoolgebeuren.

Vooraf in de organisatie van allerlei festiviteiten van de school. De OAK vervult daarmee een onmisbare rol.

De OAK bestaat uit een aantal ouders en vergadert een aantal keren per jaar en hierbij is ook een van de leerkrachten altijd aanwezig. De directeur houdt contact met de OAK en is af en toe aanwezig bij de vergaderingen. Tijdens deze vergaderingen worden ideeën ontwikkeld, activiteiten krijgen vorm, de organisatie ervan wordt geregeld en na afloop geëvalueerd. Voor omvangrijke feesten worden commissie samengesteld waar naast de leden van de OAK ook leerkrachten en geïnteresseerde hulpouders in plaatsnemen.

De OAK is een vereniging met een bestuur en legt jaarlijks financieel en inhoudelijke verantwoording af aan de leden, de ouders van de school. Dit doen zij in de algemene jaarvergadering, waarvoor alle ouders een uitnodiging ontvangen.

Vooraf in de organisatie en uitvoering van feesten/vieringen, projecten, sportevenementen en schoolreis vervullen de ouders een ondersteunende, onmisbare rol. Het onderwijs op onze school is gratis. Toch vragen wij aan u een vrijwillige ouderbijdrage. Met dit geld kunnen wij de activiteiten die er op school plaatsvinden financieren en worden de kinderen op gezette en gepaste wijze getrakteerd.

De OAK beheert de gelden die zij aan vrijwillige ouderbijdrage int. De hoogte van de ouderbijdrage wordt jaarlijks bekeken en indien nodig bijgesteld (zie hoofdstuk Financiële zaken).

Deze bijdrage is o.a. bestemd voor feesten, vieringen, projecten, schoolreis, sportevenementen en de TSO

Het bestuur van de OAK bestaat voor het schooljaar 2018-2019 uit:

- Cynthia en Paul Arnold, voorzitters, Lindsay Kooij, secretaris, Dennis Heinen penningmeester.
- Nieuwe informatie volgt, vanuit OAK

Bij de organisatie van activiteiten waarbij de hele school betrokken is, maken veel handen licht werk. De taken worden verdeeld en door een ouder en een leerkracht gecoördineerd. Deze activiteiten worden daarna geëvalueerd.

Activiteiten waarbij ouders participeren zijn:

- Festiviteiten
- Sportevenementen
- Schoolreis
- Schoolfotograaf

De klassenouder

De klassenouder ondersteunt de leerkracht bij het organiseren van praktische zaken voor de groep. De leerkracht spreekt aan het begin van het schooljaar met de klassenouder de inhoud van de groepsactiviteiten door. Hij of zij helpt bij het organiseren van activiteiten zoals bijvoorbeeld het organiseren van vervoer bij uitstapjes, het regelen van ouderhulp bij groepsactiviteiten zoals workshops en festiviteiten.

Ouderhulp bij de schoolreis

Het team van Daltonschool Helen Parkhurst heeft in samenwerking met de ouders uit de OAK een protocol "Assistentie van ouders bij de schoolreis" opgesteld omdat er behoefte bestond aan meer duidelijkheid.

- De leerkrachten/werkgroep schoolreis bepaalt hoeveel ouders in elke groep nodig zijn om bij de schoolreis te assisteren.
- Ouders vanuit de diverse hieronder genoemde groeperingen, die kinderen hebben in de desbetreffende groep, worden in onderstaande volgorde benaderd:
 1. Hulpouders (die wekelijks assisteren) en leden van de OAK;
 2. Klassenouders;
 3. Hulpouders (die op afroep bij groepsactiviteiten assisteren);
 4. Indien er nog meer ouders nodig zijn, inventariseren de leerkrachten in de groep welke ouders er interesse hebben om te assisteren bij de schoolreis. Door loting wordt bepaald wie er uit deze groep mee gaat.

Ouderbedankmiddag

Het is een goede gewoonte aan het einde van het schooljaar alle "helpende handen" in het zonnetje te zetten. Dit doen we met een leuke middag onder schooltijd waar we de ouders trakteren op een hapje en een drankje en enkele leuke optredens van kinderen. Dit als dank voor alle inspanning en opoffering van vrije tijd.

INFORMATIE VOOR OUDERS

Schriftelijke informatie

Op de volgende wijze informeren wij u vanuit onze school:

- Via de website: www.helen-parkhurst.nl
- Via de schoolgids, die aan het begin van het schooljaar op de website van de school wordt gepubliceerd.
- Via de ouderkalender die u ook aan het begin van het schooljaar ontvangt.
- Via de HP-Ouder-Info (HOI). Deze nieuwsbrief met allerlei actualiteiten wordt om de twee weken geplaatst op de website van de school. Ouders/verzorgers ontvangen per mail een mededeling over de plaatsing van de nieuwste HOI.
- Via de Facebook pagina. De link is ook te vinden op de homepage van onze website.
- Daarnaast is er incidentele berichtgeving indien de omstandigheden hierom vragen.

De algemene informatieavond

In de derde week van het schooljaar staat de algemene informatieavond gepland waarin informatie en kennismaking centraal staan. De leerkracht informeert u over het aanbod en de activiteiten van de groep van uw kind. Thema's die worden besproken zijn o.a.: het Daltononderwijs, groepsgevoonten, school- en groepsregels, huiswerk, taakwerk, zorg voor de leerlingen, enz. Tijdens deze avond kunt u zich opgeven als klassenouder of hulpouder voor de groep. Voor de schoolse activiteiten kunt u zich op die avond inschrijven bij de Ouder Activiteiten Commissie (OAK). Uw hulp is van harte welkom.

Kijkochtenden en open avond

Als een 4-jarige voor het eerst naar onze school komt, is hij in de gelegenheid om (vooraf) 3 dagen te komen kijken en wennen in de groep waarin het kind geplaatst is.

De Open Avond is bedoeld voor alle "nieuwe" ouders om informatie te verkrijgen over de school, om materialen te zien en om eventueel de kinderen aan te melden. Rondom de Open Avond organiseren we ook een 2-tal open ochtenden waarop ouders de school in bedrijf kunnen zien.

Voor ouders waarvan de leerlingen op school zitten organiseren we in de maand april een aantal kijkochtenden zodat zij een kijkje kunnen nemen in de groep van hun eigen kind(eren).

Kennismaking en rondleiding

Ouders, op zoek naar een basisschool voor hun kind, kunnen telefonisch een afspraak maken met de directeur om uitgebreid te worden geïnformeerd. U krijgt een rondleiding door het gebouw.

Voorafgaand aan dit gesprek, krijgt u altijd een schoolgids toegestuurd. Deze gids dient als uitgangspunt voor vragen en gesprek.

DE VEILIGE SCHOOL

Natuurlijk wilt u uw kind naar een veilige school sturen. Veilig voor kinderen, leerkrachten en alle anderen die met onze school te maken hebben. Een gevoel van veiligheid vinden wij erg belangrijk, voorwaarde zelfs om tot leren te komen. Wij voelen ons, samen met u, verantwoordelijk voor het realiseren van een veilig klimaat. Eén van de belangrijkste zaken daarbij is het voorkomen van machtsmisbruik.

DE SOCIALE VEILIGHEIDSCOÖRDINATOREN

Op onze school zijn dat de volgende personen:

- Jan Driessen (leerkrachte bovenbouw)

Jan.driessen@xpectprimair.nl

013-5702109

- Patrice Vos (leerkracht middenbouw)

Patrice.vos@xpectprimair.nl

013-5702109

- Ilona Laarhoven (leerkracht onderbouw)

Ilona.laarhoven@xpectprimair.nl

013-5702109

DE INTERNE VERTROUWENSPERSONEN

Op onze school zijn dat de volgende personen:

- Jan Driessen (leerkracht bovenbouw)

jan.driessen@xpectprimair.nl

tel: 013-5702109

Alle informatie over klachtenregeling, machtsmisbruik en vertrouwenspersonen vindt u in het hoofdstuk "Informatie van het bevoegd gezag" in deze schoolgids en op de website www.xpectprimair.nl

GEDRAGSCODE

We mogen gerust zeggen dat er op onze school een open sfeer is, een sfeer waarbij alle betrokkenen zich ontspannen en vrij voelen. In de omgang met elkaar gelden de regels van het goed fatsoen die in feite iedereen als vanzelfsprekend ervaart.

Toch kiezen wij ervoor om allerlei regels en afspraken vast te leggen. Zonder het spontane karakter van menselijke interactie geweld aan te willen doen, is het belangrijk om duidelijk aan te geven wat gewenst en niet-gewenst is. Dit maakt het mogelijk om elkaar aan te spreken op naleving van gezamenlijk vastgestelde regels en voor u, als ouders van onze leerlingen, is het helder hoe wij binnen de school omgaan met de aan onze zorg toevertrouwde leerlingen.

Naast deze 'gewone' omgangsregels heeft de wetgeving het onderwijsgevende en onderwijsondersteunend personeel een aantal verplichtingen opgelegd. Deze staan o.a. genoemd in de Raamovereenkomst (afspraken tussen werkgevers- en werknemersorganisaties), de Arbowet, de Wet op de privacy, de leerplichtwet e.a. Het opstellen van een gedragscode o.a. op het terrein van seksuele intimidatie, discriminatie, racisme, pesten en lichamelijke mishandeling, Arbo-zaken en privacy hoort daarbij. Bij het opstellen van onze gedragscode is rekening gehouden met deze wetten maar ook met de cultuur van onze school.

Met het opstellen van een gedragscode willen wij:

- Een goed pedagogisch klimaat scheppen, waarbinnen alle betrokkenen zich prettig en veilig voelen;
- Bijdragen aan preventie van machtsmisbruik in de ruimste zin van het woord; (zie: 'Een veilige school')

- Veiligheids-, gezondheids-, en welzijnsaspecten voor alle mensen bij hun werk op onze school bevorderen en bewaken;
- De privacy van alle betrokkenen bewaken.

Onze gedragscode ligt ter inzage op school.

VERZEKERING EN AANSPRAKELIJKHEID

Het schoolbestuur heeft voor de scholen binnen de stichting de volgende verzekeringen afgesloten:

- Een aansprakelijkheidsverzekering voor onderwijsinstellingen. Verzekerd is het personeel dat voor het schoolbestuur werkzaamheden verricht.
- Een bestuursaansprakelijkheidsverzekering. Deze verzekering dekt de persoonlijke aansprakelijkheid van het schoolbestuur voor, door derden geleden schade als gevolg van fouten.
- Een uitgebreide brandverzekering. Deze verzekering biedt dekking aan roerende goederen van de Ouder Activiteiten Commissie en/of het schoolbestuur.
- Een schoolongevallenverzekering. Leerlingen kunnen geen aanspraak maken op uitkeringen krachtens de Ziektewet of de WAO. De verzekering is van kracht tijdens de schooluren en evenementen in schoolverband evenals het rechtstreeks gaan van huis naar school en omgekeerd.

SCHOOLMATERIALEN

Onze onderwijsvisie is voor een groot deel gebaseerd op het ontwikkelen van verantwoordelijk en zelfstandig gedrag, en wij geven kinderen graag de ruimte (vrijheid) om dit gedrag te kunnen ontwikkelen.

Een aspect hiervan is het zorgvuldig omgaan met de materialen op school. Leerlingen hebben vanaf groep 4 een eigen set met materialen en wij verwachten dat kinderen er zorg voor dragen dat deze set compleet blijft:

- Een schrijfpotlood
- Een gum
- Een schaar
- Een etui
- Een liniaal (vanaf groep 4)
- Een blik met 12 kleurpotloden (nieuwe in groep 6)
- Een vulpen of rollerpen (vanaf midden groep 4)
- Een balpen (vanaf groep 6)
- Stiftendoosje (nieuwe in groep 6)
- Puntenslijper (nieuwe in groep 6)
- Lijmstift (nieuwe in groep 6)
- Koptelefoon (vanaf groep 4)
- Agenda (vanaf groep 6)

Al deze materialen worden door de school verstrekt en als er zorgvuldig mee wordt omgegaan, worden ze, indien nodig, vervangen door school. Bij normaal gebruik hoeft u dus geen extra materialen aan te schaffen. Als er iets kwijt raakt of kapot gaat door onzorgvuldig gebruik, kunt u in de schoolwinkel een nieuw exemplaar aanschaffen. We willen graag dat de kinderen werken met ergonomisch verantwoorde materialen en van een goede kwaliteit. Daarnaast leren we kinderen zodoende dat je niet zomaar iets nieuws krijgt als het kwijt raakt of wanneer je het kapot maakt. Vanaf groep 4 mogen kinderen zelf een etui meenemen waar ze hun schrijfspullen in opbergen.

ZIEKMELDING LEERLING

Als uw kind onverwachts de school door ziekte niet kan bezoeken, vragen wij u ons daarvan, vóór 08.30 uur op de hoogte te stellen. U dient dit als ouder te melden via het telefoonnummer van de school: 013-5702109.

Tijdens de schooluren zijn wij verantwoordelijk voor de kinderen, daarom is het nodig dat we weten waar de kinderen zijn. Als een leerling zonder bericht afwezig is proberen wij te achterhalen waarom dit het geval is. Lukt het ons niet contact met u te vinden, dan zijn wij genoodzaakt uw kind als ongeoorloofd afwezig te registreren en dit te melden bij de leerplichtambtenaar.

LUIZENCONTROLE

Sinds schooljaar 2004/2005 hebben we een luizenteam op school. Ouders controleren alle kinderen na elke vakantie preventief op hoofdluis om een eventuele uitbraak te voorkomen. Na constatering wordt u ingelicht en krijgt u informatie over de behandeling. Ook wordt u de mogelijkheid geboden om uw kind direct thuis te behandelen. Specifieke informatie vindt u op de portal van de school.

SCHOOL VIDEO INTERACTIE BEGELEIDING (SVIB)

Op onze school wordt de video gebruikt als hulpmiddel binnen ons onderwijs.

We noemen dat School Video Interactie Begeleiding, afgekort SVIB.

Deze begeleiding gebruiken we om ons onderwijs zo goed mogelijk af te stemmen op onze leerlingen. We zetten dit middel voornamelijk in om de leerkrachten te ondersteunen bij hun onderwijsstaak. SVIB wordt zowel ingezet bij vragen rondom leerlingenzorg, als bij vragen rondom onderwijsvernieuwing. Als we SVIB inzetten bij specifieke begeleidingsvragen van één of meer leerlingen, dan worden de ouders/verzorgers hiervan in kennis gesteld en om toestemming gevraagd. De gemaakte opnames gebruiken we uitsluitend voor bovengenoemde doeleinden.

Als u als ouder bezwaar heeft tegen het gebruik van deze beelden, dan kunt u contact opnemen met de directeur.

PUBLICATIES OP WEBSITE

Op de site en facebookpagina van onze school kunnen foto's van kinderen worden geplaatst. Ouders zijn hiervan op de hoogte middels de vermelding hiervan op het aanmeldingsformulier en de toelichting hierop tijdens het intakegesprek met de directeur. Namen van personen in combinatie met foto's van betreffende personen worden zoveel mogelijk voorkomen.

Zie hiervoor ook de informatie in het Bovenschools protocol ICT op de website van onze stichting: www.xpectprimair.nl.

Diversiteit

Op onze school zijn leerlingen uit alle culturen en met alle achtergronden welkom. Wanneer we als school voor vraagstukken komen te staan, die vanuit de diversiteit ontstaan, zullen we op deze vragen, in dialoog met betrokkenen, passende antwoorden proberen te vinden.

FINANCIËLE ZAKEN

Elke school krijgt op basis van het aantal leerlingen van het rijk een vergoeding voor personeel, leermiddelen, schoonmaak, verwarming, onderhoud en dergelijke. Als we op school voor de leerlingen extra dingen willen organiseren, zijn deze middelen niet toereikend.

Vrijwillige ouderbijdrage

Van de vrijwillige ouderbijdrage worden verschillende extra activiteiten gefinancierd. Hierbij kunt u bijvoorbeeld denken aan de schoolreis, de Kerstviering, de Daltondag, de Sinterklaasviering.

Lukt het u niet de bijdrage te betalen? Neem dan contact op met directeur Teun Brand. Hij zal met u de mogelijkheden bekijken.

Wanneer u de vrijwillige ouderbijdrage niet betaalt, zal school contact met u opnemen. Wanneer u de vrijwillige ouderbijdrage na herhaaldelijk contact niet betaalt, kiest u er voor uw kind niet te laten deelnemen aan eerder genoemde activiteiten. Uw kind is op die dagen wel verplicht op school aanwezig. Meer informatie over de ouderbijdrage vindt u op de website van de onderwijsinspectie: <http://www.onderwijsinspectie.nl/binaries/content/assets/Documents+algemeen/2012/veelgestelde-vragen-over-ouderbijdragen.pdf>

De ouderbijdrage is op de algemene ledenvergadering van de OAK in 2012 vastgesteld op **€ 30,00**. Komt uw kind voor 1 maart op school, dan betaalt u het volledige bedrag. De meeste festiviteiten en activiteiten liggen voor deze datum. Komt uw kind na 1 maart op school dan betaalt u minder als ouderbijdrage. U krijgt hiervoor een rekening thuisgestuurd.

Het IBAN-nummer van de OAK is NL24INGB0000149162. U kunt de penningmeester van de OAK via mail bereiken op dennis.heinen@mkbadministratie.nl

Kosten Tussen Schoolse Opvang (TSO)

Aan het overblijven zijn kosten verbonden, hierover bent u bij de aanmelding van uw kind(eren) op de hoogte gebracht. De hoogte van de TSO-bijdrage wordt ieder jaar opnieuw gezien en waar nodig bijgesteld. Voor het schooljaar 2018-2019 zijn de overblijfkosten vastgesteld op

€ 35,00 per kind per jaar.

Het IBAN-nummer van de TSO is NL24INGB0000149162

Door de inzet van vrijwillige ouders/verzorgers kunnen we de TSO-bijdrage laag houden. Met omgerekend € 0,20 per dag heeft onze school een relatief lage TSO-bijdrage. Het geld van de TSO wordt vooral gebruikt voor de aanschaf van extra speelmateriaal voor de kinderen, een bescheiden financiële vergoeding aan de vrijwilligers, opleidingskosten, en de verklaringen omtrent gedrag.

Bent u desondanks niet in staat om de bijdrage aan de TSO te voldoen dan raadt de school u aan zich te melden bij Stichting Leergeld (zie hieronder alinea "Stichting Leergeld"). Als u door Stichting Leergeld wordt erkend dan komt u in aanmerking voor een volledige vergoeding van de bijdrage van de Ouder Activiteiten Commissie en vervalt voor u de bijdrage aan de TSO.

Als u problemen verwacht met de betaling van de bijdrage dan is het prettig als u dit vroegtijdig aangeeft bij de directie van de school.

U ontvangt aan het begin van het schooljaar een factuur voor de kosten van de TSO. Deze factuur is een gecombineerde factuur, gezamenlijk met de bijdrage aan de Ouder Activiteiten Commissie, dit om kosten te sparen. De TSO staat financieel en organisatorisch los van de OAK. De organisatie en het financieel toezicht van de TSO valt onder de verantwoordelijkheid van de directie van de school.

Actie voor het goede doel

Buiten de bovengenoemde twee geldstromen, hebben we een steeds jaarlijks terugkerende activiteit met betrekking tot "het goede doel".

Op deze manier komt er voor specifieke doelen extra geld binnen. Een gedeelte van deze gelden wordt ten behoeve van materialen voor leerlingen op onze school besteed.

Vakantie sporttoernooien

Tijdens de schoolvakanties kunnen basisschool leerlingen deelnemen aan sporttoernooien die georganiseerd worden door de gemeente Tilburg. Deze toernooien zijn niet gratis en de gemeente vraagt dan ook een bijdrage per deelnemende leerling.

In het schooljaar 2017-2018 hebben we als school deelgenomen aan de volgende toernooien:

- Zaalvoetbaltoernooi kerstvakantie
- Zwemtoernooi voorjaarsvakantie
- Veldvoetbaltoernooi meivakantie

Er worden meer toernooien aangeboden door de gemeente (o.a. schaken), echter er is gekozen voor de bovenstaande drie toernooien, omdat daar veel interesse voor is vanuit de kinderen. Omdat het budget vanuit de OAK niet meer toereikend is, is in de OAK-vergadering van 26 mei 2014 besloten om vanaf het schooljaar 2014/2015 een eigen bijdrage per leerling per toernooi te vragen van €1,00.

Schoolwinkel

De basismaterialen (zie hoofdstuk Diverse zaken) worden aangeschaft door school en tijdig vernieuwd. Wanneer kinderen iets kwijtraken of een van de materialen kapot maken dan kan dit in de schoolwinkel gekocht worden.

Stichting Leergeld

Ouders/verzorgers van schoolgaande kinderen in de leeftijd van 4 t/m 18 jaar kunnen een beroep doen op een lokale stichting Leergeld indien zij voor hun kind(eren) bepaalde schoolse of buitenschoolse activiteiten niet kunnen betalen en een aantoonbaar inkomen hebben dat beneden 120% van het bijstandsniveau ligt.

Ook voor de Vrijwillige bijdrage en de bijdrage Tussenschoolse Opvang kunt u terecht bij Stichting Leergeld. Voor meer informatie kunt u terecht op onderstaand adres:

Stichting Leergeld Tilburg

Postbus 178

5000 AD Tilburg

Telefoonnummer: 013-580 12 11

E-mailadres: info@leergeldtilburg.nl

Website: www.leergeldtilburg.nl

EXTERNE CONTACTEN

GGD

Wat doet de GGD op uw school?

De afdeling Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van de GGD Hart voor Brabant zet zich in voor de bescherming en bevordering van de gezondheid van de jeugd van 4 tot 19 jaar.

Jeugdartsen, sociaal verpleegkundigen, teamassistenten, logopedisten en de jeugdpsycholoog sporen gezondheidsproblemen bij jeugdigen op. Zij geven ook adviezen over de gezondheid en ontwikkeling van uw kind. Ook voert de GGD het rijksvaccinatieprogramma uit, waarbij kinderen worden ingeënt tegen een aantal infectieziekten zoals bof, mazelen, rode hond, difterie, tetanus en polio.

De GGD voert op verschillende leeftijden een gezondheidsonderzoek uit:

- 5 jaar: de logopedist screent de (door uzelf en school) ingevulde vragenlijsten van kinderen van ongeveer 5 jaar. Als hier bijzonderheden uit komen, onderzoekt de logopedist bij uw kind of er problemen zijn met stem, spraak, taal, monddrag en het horen.
- 5/6 jaar: de jeugdarts en teamassistente onderzoeken de 5/6-jarigen. Aan bod komen: ogen, oren, lichamelijke ontwikkeling, houding, motoriek, lengte/gewicht, spraak en de psychosociale ontwikkeling. Nieuwsgierig wat een dergelijk onderzoek precies inhoudt? Op onze website www.ggdhvb.nl vindt u een informatiefilm.
- 10/11 jaar: de teamassistente onderzoekt de 10/11-jarigen. Het onderzoek bestaat uit een ogentest, het bepalen van lengte/gewicht en een onderzoekje naar kleurenblindheid.

Verder ondersteunen we de school bij het gebruik van lesmaterialen en voeren we projecten uit rond gezond gedrag, bijvoorbeeld over ontbijten, bewegen en het voorkómen van hoofdluis.

En we doen meer!

Eet mijn kind wel gezond of genoeg? Mijn kind klaagt veel over hoofdpijn. Waarom wil mijn kind niet slapen? Mijn kind plast nog steeds in bed. Groeit mijn kind wel goed? Mijn kind wordt gepest! Hebt u vragen over de opvoeding en wilt tips of adviezen? Of hebt u twijfels over de gezondheid van uw kind? Dan kunt u een extra onderzoek of gesprek aanvragen. Het is belangrijk dat u tijdig met uw vragen of moeilijkheden komt. De kans is dan groter dat we iets voor u en uw kind kunnen doen.

Welke JGZ-medewerkers werken op uw school?

- Marjolein Spijkers, Jeugdarts
- Anita van de Pol, Jeugdverpleegkundige, a.vd.pol@ggdhvb.nl

Voor alle kinderen van 0-12 jaar is er iedere vrijdag tussen 11.00-12.00 uur een Inloopspreekuur bij het Consultatiebureau Dubbeldamstraat.

Voor meer informatie over het werk van de GGD of voor het maken van een afspraak kunt u bellen naar 0900 - 4636 443 (lokaal tarief). Kijk ook eens op onze website: www.ggdhvb.nl.

Contact met de GGD verloopt altijd via de ouders.

Schoolmaatschappelijk werk

Nanda Kodde is de schoolmaatschappelijk werkende op b.s. Helen Parkhurst.

U kunt bij haar terecht met vragen over de opvoeding of de ontwikkeling van uw kind. Maar ook als u zich zorgen maakt over hoe het met uw kind gaat op school of thuis.

Hierbij kunt u bijvoorbeeld denken aan:

- U merkt dat uw kind moeilijk gedrag vertoont (bijvoorbeeld veel ruzie maken, schelden, of niet luisteren)
- Uw kind pest of wordt gepest
- Uw kind voelt zich niet begrepen of eenzaam, of is erg terug getrokken
- Uw kind heeft last van (de gevolgen van) een echtscheiding

- U merkt dat uw kind moeite heeft met de omgang met andere kinderen

Het school maatschappelijk werk kan dienen als schakel naar speciale en geïndiceerde zorg voor uw kind.

Daarnaast kan het schoolmaatschappelijk werk u helpen bij het verwijzen naar de juiste instantie als het gaat om relatieproblemen, huisvesting, echtscheiding of financiële vragen.

Hulp van het schoolmaatschappelijk werk is vrijwillig en gratis.

U kunt via de leerkracht van uw kind, of via de intern begeleider (Ineke Keultjes) kijken of u in aanmerking komt voor hulp via het schoolmaatschappelijk werk.

Centrum Jeugd en Gezin

Opvoeden en opgroeien is van alledag. Toch zijn er wel eens momenten dat je vragen hebt. "Hoe pak ik deze situatie aan? Doe ik het wel goed?" Iedereen heeft wel eens vragen, dat is heel gewoon. Bij Centrum Jeugd en Gezin Tilburg (CJG) kun je terecht voor alle vragen over opgroeien en opvoeden. Of het nou om een algemene informatievraag gaat of een ingewikkelder probleem; onze medewerkers zorgen ervoor dat je antwoord krijgt of dat je vraag op de juiste plek terechtkomt. Zij werken met de principes van positief opvoeden. Vaak ben je met een paar kleine tips al geholpen en kun je zelf, op een positieve manier, verder aan de slag met je kind. Klop dus gerust bij het CJG aan.

In het CJG werken veel deskundigen van diverse organisaties samen om ouders en kinderen verder te helpen. Deze organisaties zijn ook vertegenwoordigd in het zorg(advies)team van de school. Samen met jou zoeken ze naar de beste oplossing.

Centrum Jeugd en Gezin Tilburg

- www.jeugdengezintilburg.nl
- 0800 - 3 65 65 65 (gratis)*
- Ringbaan West 227 (ingang Burg. Suijsstraat)*

* Bereikbaar op werkdagen van 9 tot 17 uur.

Informatiepunt voor ouders, 5010

De website www.5010.nl is een informatiepunt waar ouders met vragen over onderwijs terecht kunnen. Telefonisch contact met 5010 is mogelijk via het gratis telefoonnummer 0800-5010.



Informatie van het bevoegd gezag van de Stichting Xpect Primair

Gegevens schoolbestuur

Onze school maakt deel uit van schoolbestuur Stichting Xpect Primair. Xpect Primair bestuurt in Tilburg 20 basisscholen waar dagelijks ruim 6500 leerlingen onderwijs volgen. De stichting telt ruim 600 werknemers.

De bestuurder van de stichting is mevrouw mr. Carin Zandbergen. Het bestuursbureau is gehuisvest aan de J. Asselbergsweg 38 te Tilburg.

Contactgegevens:

Stichting Xpect Primair

Postbus 6028

5002 AA Tilburg

T : 013 – 4648230

E : bestuur@xpectprimair.nl

W: www.xpectprimair.nl

Wet- en regelgeving

Voor onderstaande onderwerpen zijn binnen de stichting afspraken gemaakt die, waar nodig, voldoen aan de wet en gelden voor alle scholen van Xpect Primair. Actuele informatie over deze onderwerpen vindt u op de website van de stichting: www.xpectprimair.nl

- algemene informatie van het bevoegd gezag
- Katholieke identiteit
- aanmelding en toelating van leerlingen
- gegevens van leerlingen en de bescherming van de privacy van leerlingen
- leerplicht en verlof
- schorsen en verwijderen van leerlingen
- klachtenregeling, interne en externe vertrouwenspersonen
- pesten
- informatieplicht gescheiden ouders
- kledingvoorschriften
- medicijnverstrekking / medisch handelen
- dyslexie
- internetprotocol
- regeling sponsoring en donaties
- informatie Passend Onderwijs
- gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

Schoollied Daltonschool "Helen Parkhurst"

Ooh ooh ooh,
ooh ooh ooh ooh

Heb je 't al gehoord, heb je 't al gelezen.
Er is een school waar je jezelf kunt zijn,
't staat niet eens zover hier vandaan.
Ga er maar eens heen, ga er maar eens kijken.
Je zult de kracht van de Dalton zien,
samen werken en zelfstandigheid,
maar vooral gezelligheid, ja vooral gezelligheid.

Op Helen Parkhurst vindt elk kind zijn plek,
op Helen Parkhurst is leren echt altijd te gek!
Of je nu groot bent of klein, 't is fijn om hier te zijn.

Elke dag een kleur, een mooie lijst met taken,
zo weten wij wat we nog moeten maken.
Ik help jou en jij helpt mij dan weer. Oooh.
Geloven in jezelf geloven in een ander.
Het brengt de mooie wereld dichterbij.
Want iedereen kan leren van elkaar.
WE LEREN VAN ELKAAR!!

Op Helen Parkhurst vindt elk kind zijn plek,
op Helen Parkhurst is leren echt altijd te gek!
Of je nu groot bent of klein, 't is fijn om hier te zijn.
Op deze basisschool mag ieder kind er zijn!!

Oooooh oooooh
ooooohho
He, he, he....Heeeeeee

Feedback over schoolgids

Wij horen graag wat u van deze schoolgids vindt. Reacties en suggesties kunt u per email sturen naar bs.helenparkhurst@xpectprimair.nl