

Pedagogisch klimaat en gedrag op Helen Parkhurst



Daltonschool Helen Parkhurst streeft ernaar een school te zijn met een goed pedagogisch klimaat, waarin iedereen zich thuis voelt; kinderen, ouders en leerkrachten. Een gevoel van veiligheid vinden wij erg belangrijk, voorwaarde zelfs om tot leren te komen.

We creëren een veilige leeromgeving door met de kinderen en ouders na te denken over hoe je op respectvolle wijze met elkaar kunt omgaan.

Hierbij hanteren wij de Dalton kernwaarden.:

- vrijheid en verantwoordelijkheid
- zelfstandigheid
- samenwerking
- effectiviteit
- reflectie

Om dit te bereiken zijn er verschillende regels en afspraken: voor het gedrag op het schoolplein, in de school en in de groepen.

De school heeft de afspraken samengevat in 3 belangrijke schoolregels:

Ik ga goed om met spullen

Ik draag op een respectvolle manier bij aan een veilige school

Ik houd mij aan de gemaakte afspraken

Het team van de Helen Parkhurstschool zet zich in voor een goede sfeer in de school. Leerkrachten, leerlingen en ouders spelen daarin samen een belangrijke rol.

Binnen de school werken we met “Kanjer”, een programma waarin we juist deze waarden met elkaar opbouwen en versterken.

Binnen de Kanjermethode leren we om op een bepaalde manier om te gaan met conflicten en situaties waarin de veiligheid wat minder is.

Dit wordt dan ook altijd als eerste gehanteerd bij incidenten, zodat dingen snel en goed opgelost kunnen worden binnen onze schoolomgeving.

Meer informatie over de Kanjer werkwijze is te vinden op de website van Kanjer: <https://www.kanjertraining.nl/>

Daarnaast kan gebruik gemaakt worden van een “time-out” als er sprake is van het niet houden aan de schoolregels en/of herhaalde incidenten in een kortere tijd.

De leerkracht bepaalt per situatie wanneer een time-out wenselijk is. Deze wordt uitgevoerd zoals hieronder beschreven.

	Time-out - binnen de groep				
Interventie	<p>Correctie door leerkracht, benoemd als “time-out”.</p> <p>Interventie onder toezicht en verantwoordelijkheid van de leerkracht</p> <ul style="list-style-type: none"> - Afgezonderde plek in de klas - Plek op de gang met toezicht - Plaatsing in klaslokaal van een collega - In overleg IB/directie..... <p>Denk aan: <i>ongepast taalgebruik, brutaal naar volwassenen, geen gehoor geven aan correctie, opdracht niet uitvoeren, storend gedrag vertonen op school of in de klas.</i></p>	Leerkrachtgedrag	<ul style="list-style-type: none"> - Een veilig pedagogisch klimaat bieden - Signaleren en benoemen van gewenst gedrag - Gebruik maken van de (korte) ik-boodschap - Voorspelbaar zijn in gedrag - Accepteren eigenheid kind - Actief luisteren en waarnemen - Positieve verwachtingen uitspreken - Opbouwende kritiek geven - Grenzen aangeven - Rustig blijven - Leerkracht zorgt dat leerling een afgezonderd plekje in de klas krijgt of naar de gang gaat. Afspraken hierbij zijn: <ul style="list-style-type: none"> o Verwachtingen uitspreken o Tijdsduur benoemen o Te maken werk afspreken o Initiatief voor terug komen bespreken <p>Kind de kans geven om na afzondering met schone lei te beginnen.</p>	Acties	<ul style="list-style-type: none"> - Leerkracht gaat op later moment in gesprek met leerling. - Leerkracht spreekt duidelijke verwachtingen uit naar leerling ter voorkoming van een volgende keer. - Leerkracht stelt ouders op de hoogte - Samen met ouders en evt. IB wordt gekeken naar de ondersteuningsbehoefte van de leerling en wordt mogelijk hulp ingeschakeld. - Bij herhaaldelijk ongewenst gedrag worden duidelijke afspraken gemaakt. Leerkracht registreert dit in parnassys. Ouders worden op de hoogte gebracht. <p>Indien behoefte/nodig aanpak bespreken met IB-er.</p>

Incidentprotocol

Bij sterk grensoverschrijdend gedrag en/of een onveilige situatie is er sprake van incident en wordt volgens onderstaande gehandeld.

	"externe time-out"- buiten de groep		"schorsing" volgens gedragsprotocol
Interventie	<p>Oplossing m.b.v. achtervang bij sterk grensoverschrijdend gedrag op school → interne time-out buiten de klas (mogelijk sprake van escalatie)</p> <p>Leerkracht verantwoordelijk met IB'er/directie</p> <ul style="list-style-type: none"> - Plaatsing bij IB'er of directie - IB'er/directie bepaalt time-out plek <p>Bij weigeren van medewerking van de leerling hulp inschakelen: <i>I.l. weigert de klas te verlaten → I.kr. stuurt andere I.l. naar IB/directie → IB/directie komt naar de klas en vraagt I.l. mee te gaan → bij weigering; contact met de ouders</i></p> <p>Denk aan: <i>grof taalgebruik buiten proporties, bewust verbaal beschadigen, ondermijnen van het gezag, pesten, bedreigen/dreigen/intimideren, fysiek geweld/stelen, vandalisme, weglopen uit lokaal/of gebouw, extreme boosheid met gevaar voor zichzelf/omgeving</i></p> <p>Bij een onveilige fysieke situatie mag/moet er direct ingegrepen worden. Bij weglopen blijft de leerkracht in de groep en meldt aan IB directie die het overnemen</p> <p>Bij fysiek ingrijpen door de volwassene hanteren we de volgende stappen: De volwassene vertelt zo rustig mogelijk dat de situatie niet veilig is en dat de volwassene de keuzes maakt. De volwassene benoemt heel duidelijk en kort wat er van de leerling verwacht wordt in de vorm van een "doe boodschap" (bv we gaan nu door de gang naar de hal, we gaan nu naar een plek waar je rustig kunt worden, enz) Als de leerling niet meewerkt en de situatie dusdanig onveilig blijft dat ingegrepen moet worden benoemt de volwassene dat de leerling mogelijk vastgepakt wordt (bv ik pak je bij je arm en neem je mee naar de gang, als je rustig bent laat ik je weer los) De genomen stappen worden later met ouders gecommuniceerd.</p>	Interventie	<p>Melden bij directeur indien andere stappen niet meer van toepassing zijn en/of incidenten te vaak in een korte periode voorkomen (dit wordt in overleg met team/ouders vastgesteld) Indien er sprake is van een dermate extreme situatie kan er per direct overgegaan worden tot een schorsing → afweging en besluit door directeur.</p> <p>Gedeelde verantwoordelijkheid leerkracht IB'er en directeur</p> <p>Denk aan: <i>lichamelijk letsel, diefstal, seksuele intimidatie, vandalisme, bewuste agressie richting leerkracht, dreigen, terroriserend gedrag op school of in de klas.</i></p> <p>Bij een onveilige fysieke situatie wordt er direct ingegrepen.</p>
leerkrachtgedrag	<ul style="list-style-type: none"> - Kind naar de IB'er/directeur begeleiden - Geen uitleg, weinig verbale uitingen richting de leerling - Rustig blijven - Veiligheid waarborgen - Consequent zijn - Op een later tijdstip situatie bespreken met betrokken collega - Zorgen voor werk voor de leerling gedurende de rest van de dag en de volgende dag (geen computerwerk) - Noteren in Parnassys <p>IB'er/directeur:</p> <ul style="list-style-type: none"> o Rustig blijven o Leerling overnemen van leerkracht o Leerling op werkplek zetten o Benoemen wat er gaat gebeuren. o Als de leerling rustig is (eerst voldoende tijd geven) benoemen dat de leerling een externe time-out heeft, niet meer in de groep mag die dag en op de werkplek blijft werken. o Benoemen waarom de externe time-out is gegeven o Contact leggen met ouders. Zelfde dag of volgende ochtend gesprek met ouders, leerkracht, IB/directie, evt. leerling waarin afspraken worden gemaakt. o Leerling werkt ook de volgende dag buiten de groep. <p>Indien het incident/escalatie in een korte periode voor de tweede keer voorkomt wordt de externe time-out met 1 dag verlengd.</p>	leerkrachtgedrag	<ul style="list-style-type: none"> - Leerkracht neemt contact op met de directeur/IB'er en geeft aan dat de er grensoverschrijdend gedrag heeft plaatsgevonden. Eerste handelen volgens "externe time-out" - Directeur beoordeelt de situatie, en besluit tot schorsing <p>Schorsing</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bij schorsing neemt de directeur contact op met ouders en afhankelijk van de situatie volgt direct ophalen van de leerling of wordt schorsing (maximaal 5 dagen) op een later tijdstip uitgevoerd. - Er vindt tevens een gesprek plaats tussen leerkracht, ouders, directie, , IB'er (en indien gewenst/nodig consultant, SMW of T-kompas) en eventueel het kind. <p>Directeur maakt een verslag van het gesprek. Dit verslag wordt in tweevoud uitgeprint en ondertekend door ouders. Het ondertekende exemplaar wordt opgeborgen in het dossier van de leerling.</p>
	<ul style="list-style-type: none"> - IB/directie belt met ouders - Gesprek met ouders, leerkracht, IB/directie, evt leerling - Noteren in Parnassys van afspraken - Leerling 2 dagen buiten de groep zelfstandig werken - Leerkracht zorgt voor voldoende werk voor de leerling 		<ul style="list-style-type: none"> - Registratie in Parnassys door leerkracht - Directeur belt met ouders. - Directeur zorgt diezelfde dag voor een brief m.b.t. de schorsing richting ouders. <p>Directeur zorgt bij schorsing voor melding bij inspectie, leerplichtambtenaar, bestuurder en ouders.</p>

